

BAB I

Pendahuluan

A. Latar Belakang

Salah satu manfaat dari perkembangan teknologi adalah memudahkan masyarakat dalam memperoleh informasi yang cepat dan akurat. Dengan memanfaatkan internet melalui *website*. *Website* atau yang lebih dikenal oleh masyarakat yaitu *web* adalah halaman informasi yang di akses melalui internet sehingga bisa di akses di mana pun dan kapan pun selama terkoneksi dengan jaringan internet. Dengan *website* dapat diperoleh kemudahan informasi-informasi yang diinginkan oleh pengguna internet.

SMPN 2 Binangun merupakan sebuah sekolah yang bergerak dalam bidang pendidikan. SMPN 2 Binangun berlokasi di Jl. Depok, Jepara Wetan, Kecamatan Binangun. SMPN 2 Binangun telah menjalankan proses bisnisnya dengan baik akan tetapi ada sedikit kekurangan yaitu dalam menjalankannya sekolah belum mempunyai sistem pendaftaran secara *online*.

Masalah ini menyebabkan siswa yang ingin mendaftarkan diri yang berlokasi jauh dari lokasi tempat sekolah harus datang langsung untuk mendaftarkan diri.

Dengan media *website* ini, diharapkan dapat memudahkan siswa dalam pendaftaran di SMPN 2 Binangun, agar siswa yang berlokasi jauh tidak perlu datang langsung ke sekolah.

B. Personel Yang Terlibat

Dalam pembuatan Sistem Pendaftaran Siswa Baru dikerjakan oleh Tim Penyusun yaitu :

- a. Nama : Erizal Widi Y.
NIM : 1600018059
Jabatan : Ketua
E-mail : erizalwidi98@gmail.com
- b. Nama : Zakiyaturrahma
NIM : 1600018055

- | | | |
|----|---------|--|
| | Jabatan | : Sekretaris |
| | E-mail | : zakiyaturrahma5798@gmail.com |
| c. | Nama | : Umar Adhi Nugroho |
| | NIM | : 1600018032 |
| | Jabatan | : Bendahara |
| | E-mail | : umaradhi20@gmail.com |
| d. | Nama | : Ayu Oktafiani S. |
| | NIM | : 1600018048 |
| | Jabatan | : Programmer |
| | E-mail | : ayuoktafiani6@gmail.com |
| e. | Nama | : I Made Aditya Candra I. |
| | NIM | : 1600018193 |
| | Jabatan | : Analisis |
| | E-mail | : adityacandra2798@gmail.com |
| f. | Nama | : Akmal Zakyzain H. |
| | NIM | : 1600018060 |
| | Jabatan | : Desainer |
| | E-mail | : akmalzakyzainh@gmail.com |
| g. | Nama | : Fajar Aji Saputra |
| | NIM | : 1600018037 |
| | Jabatan | : Marketing |
| | E-mail | : dalangefajar@gmail.com |

C. Proses Mendapatkan Proyek

Rapat pertama kali, tim memfokuskan pada pembicaraan bidang minat proyek yang akan diambil. Melalui proses musyawarah panjang dengan memikirkan baik buruknya hasil dan resiko yang akan didapatkan, maka tim memutuskan untuk mengambil bidang minat mandiri dengan tema *website* baik sekolah, organisasi, maupun perusahaan. Sasaran awal proyek adalah usaha-usaha menengah dan sekolah-sekolah yang ada di provinsi Jawa Tengah. Seperti perusahaan menengah tapi tidak menutup kemungkinan untuk mendapatkan *client* diluar target sasaran tersebut.

Adapun rincian kegiatan untuk mendapatkan proyek, tim menyajikan dengan menggunakan tabel sehingga memudahkan pembaca dalam memahami runtutan kejadian yang dijabarkan oleh tim:

Table 1.1 Rincian Kegiatan Pencarian Project

| No | Tanggal | Tempat | Agenda |
|----|---------------|-----------------------|---|
| 1 | 9 Maret 2019 | Kampus IV UAD | Pembentukan anggota tim |
| 2 | 16 Maret 2019 | Susu Bangjo | Pembagian <i>job des</i> |
| 3 | 18 Maret 2019 | Kampus IV UAD | Pengajuan Penawaran jasa pembuatan sistem untuk klien (via chat SMPN 2 Binangun, Cilacap) |
| 4 | 28 Maret 2019 | Rumah Makan | Pembuatan Surat Kontrak Kerja |
| 5 | 29 Maret 2019 | Kampus IV UAD | Pembuatan proposal |
| 6 | 29 Maret 2019 | <i>Via chat</i> | Penawaran Surat Kontrak Kerja diterima |
| 7 | 29 Maret 2019 | <i>Via chat</i> | Kesepakatan kerjasama antar pihak |
| 8 | 29 Maret 2019 | <i>Social media</i> | Pengumpulan data |
| 9 | 10 April 2019 | <i>Kantor POS JNE</i> | Pengiriman Surat Kontrak Kerja ke klien SMPN 2 Binangun, Cilacap |

Dari tabel 1.1 diatas merupakan rincian kegiatan pencarian proyek sebelum memutuskan instansi tersebut dapat digunakan sebagai Tugas Proyek.

D. Gambaran Proyek

Sistem Pendaftaran Siswa Baru berbasis *web* adalah sebuah sistem yang dapat digunakan untuk pendaftaran siswa baru di SMPN 2 Binangun secara *online*. Sistem ini menyediakan fitur seputar informasi sekolah hingga sistem untuk pendaftaran sekolah bagi calon peserta didik. Serta informasi terkait diterima atau tidaknya calon siswa.

Sistem Pendaftaran Siswa Baru berbasis *web* memiliki kelebihan dimana admin memiliki akses dalam sistem untuk dapat dengan mudah dalam penggunaan pendataan siswa baru, dan calon siswa memiliki akses untuk mendaftarkan diri.

BAB II

Gambaran Instansi/Klien

A. Gambaran Umum

a. Sejarah

Sekolah adalah lembaga untuk para siswa pengajaran siswa/murid di bawah pengawasan Guru. Sebagian besar negara memiliki sistem pendidikan formal yang umumnya wajib. Dalam sistem ini, siswa mengalami kemajuan melalui serangkaian kegiatan belajar mengajar di sekolah.

Sekolah merupakan pendidikan yang terstruktur dan intelektual. Hal ini guna menjaga keutuhan dan keberlangsungan visi dan misi penyelenggaraan sekolah.

Binangun adalah sebuah dusun di Kota Cilacap yang berada di pedalaman. Dusun ini terletak di lingkungan masyarakat penduduk lokal yang tinggal disana.

b. Idenititas

1. Nama Instansi : SMPN 2 Binangun Cilacap.
2. Alamat : Jl. Depok Rt. 08 Rw. 03, Jepara Wetan, Kecamatan Binangun, Kabupaten Cilacap, Provinsi Jawa Tengah 53281.
3. E-mail : smpduabinangun@ymail.com
4. Pimpinan : Surati, S. Sn., M.Pd

c. Visi dan Misi

1) Visi

a) Beriman

- 1) Pembiasaan berdoa sebelum dan sesudah melakukan kegiatan.
- 2) Pembiasaan sholat dhuha dan sholat dzuhur berjamaah.
- 3) Pembiasaan infaq jumat.
- 4) Pembiasaan tadarus Al-Quran 15 menit sebelum pelajaran dimulai.
- 5) Terwujudnya budaya 5S (Senyum, Salam, Sapa, Santun, Simpat).

b) Berprestasi

- 1) Penambahan materi mata pelajaran Ujian Nasional.

- 2) Tumbuhnya semangat berprestasi warga sekolah.
- 3) Terlaksananya inovasi pembelajaran.
- c) Cinta Ilmu dan Teknologi
 - 1) Terlaksananya literasi 15 menit sebelum pelajaran dimulai.
 - 2) Terwujudnya keterampilan siswa dalam bidang teknologi *home* industri.
 - 3) Terlaksananya pelatihan penguasaan *IT* (komputer, internet, dan multimedia).
 - 4) Terlaksananya program SAGU SALA (satu guru satu laptop).
- 2) Misi
 - a) Melaksanakan pembiasaan berdoa sebelum dan sesudah melakukan kegiatan.
 - b) Melaksanakan pembiasaan sholat dhuha dan sholat dzuhur berjamaah.
 - c) Melaksanakan pembiasaan infaq jumat.
 - d) Melaksanakan tadarus Al-Quran 15 menit sebelum pelajaran dimulai.
 - e) Melaksanakan budaya 5S (senyum, salam, sapa, santun, simpati).
 - f) Melaksanakan kegiatan penambahan materi baik klasikal maupun individual.
 - g) Mengikuti kegiatan lomba-lomba Mapel, popda seni ditingkat kecamatan maupun tingkat kabupaten.
 - h) Memberikan penghargaan bagi yang berprestasi.
 - i) Melaksanakan literasi 15 menit sebelum pelajaran dimulai.
 - j) Melatih keterampilan dibidang teknologi *home* industri.
 - k) Melaksanakan pelatihan penguasaan *IT* (komputer, internet, dan multimedia).

B. Struktur Organisasi

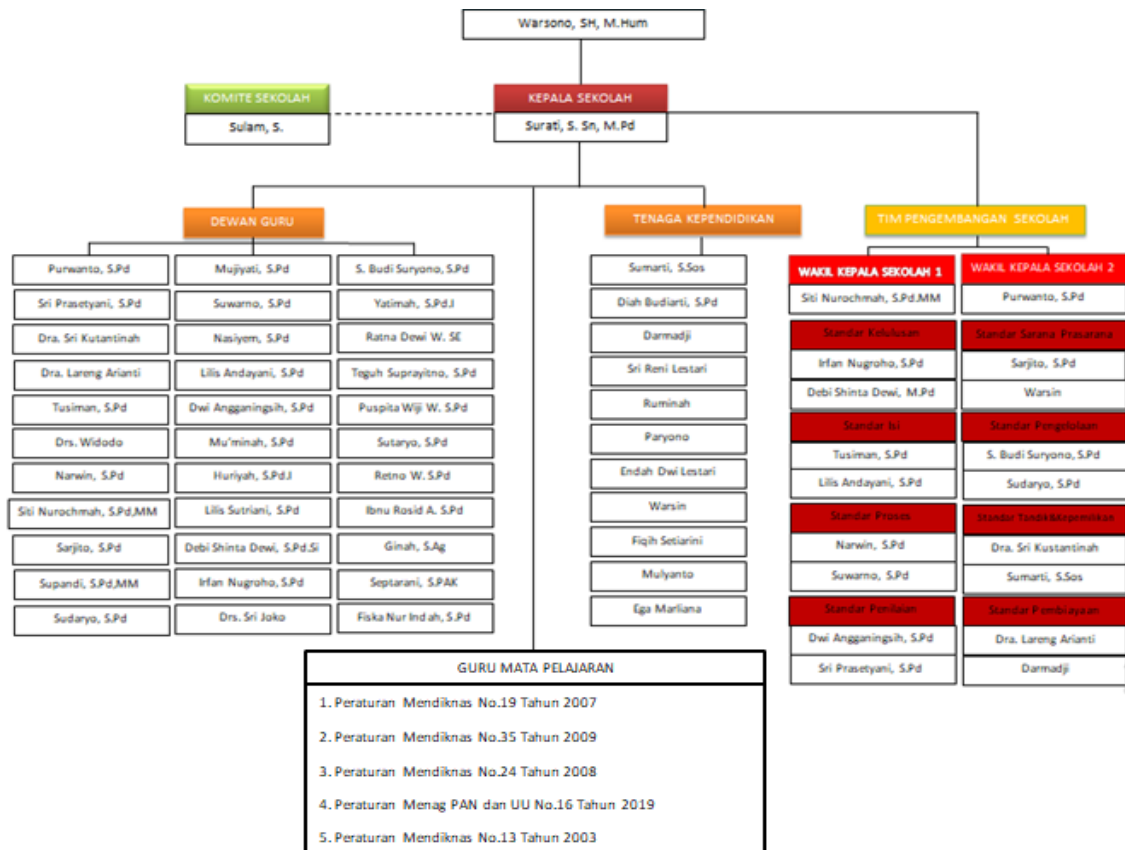
Struktur organisasi adalah menggambarkan fungsi serta tanggung jawab semua bagian-bagian yang terlibat dalam melakukan aktivitas atau kegiatan suatu instansi dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan oleh instansi. Instansi dapat disebut juga sebagai suatu wadah kerja sama untuk mencapai tujuan tertentu didalam pelaksanaannya akan berhubungan dengan pembagian tugas yang

menyangkut kepada pembagian wewenang dan tanggung jawab. Dengan demikian akan dapat diketahui oleh pegawai apa yang harus dikerjakan dan kepada siapa ia harus bertanggung jawab atas segalanya.

Struktur organisasi mengandung unsur-unsur spesialisasi tujuan, standarisasi, koordinasi, sentralisasi, dan desentralisasi dalam pembuatan keputusan. Dengan adanya sistem organisasi yang baik, merupakan persyaratan mutlak untuk kemajuan suatu instansi. Apabila suatu instansi tidak memiliki sistem organisasi yang baik, suatu saat instansi itu lambat laun akan mengalami kehancuran. Struktur organisasi yang disusun harus bersifat *fleksibel* agar tidak diperlakukan perubahan struktur organisasi apabila instansi itu mengalami suatu perkembangan.

Struktur organisasi di sekolah SMPN 2 Binangun Cilacap digunakan untuk menunjang proses pelaksanaan kegiatan agar terstruktur dan terorganisir dengan baik secara *hirarki* sesuai dengan bagian dan bidangnya masing-masing, dengan adanya struktur organisasi maka proses dalam pekerjaan akan menjadi lebih mudah dikendalikan dan dikerjakan, sebab setiap bagian-bagian struktur telah memahami tugas dan fungsinya masing-masing. Dalam proses bagian-bagian dari struktur organisasi dapat bekerja sama dalam penanggulangan kerja yang dihadapinya.

Organisasi dalam arti bagan atau struktur adalah gambaran secara skematis tentang hubungan kerja secara perorangan yang terdapat dalam suatu perusahaan untuk mencapai suatu tujuan tertentu.



Gambar 1.1 Struktur Organisasi

C. Sumber Daya Manusia dan Sumber daya Fisik lainnya

SMPN 2 Binangun sejak berdirinya sampai saat ini dengan rincian data sebagai berikut:

1. Sumber Daya Manusia

| | |
|-----------------------------|------------------------|
| NPSN | : 20300554 |
| Status | : Negeri |
| Bentuk Pendidikan | : SMP |
| Status Kepemilikan | : Pemerintah Daerah |
| Nama Kepala Sekolah | : Surati, S. Sn., M.pd |
| SK Pendirian Sekolah | : 16 Februari 1992 |
| Tanggal SK Sekolah | : 5 Mei 1992 |
| SK Izin Operasional | : - |
| Tanggal SK Izin Operasional | : 1 Januari 1910 |
| Jumlah Guru | : 34 |
| Jumlah Siswa Laki-laki | : 328 |

| | |
|------------------------|-----------|
| Jumlah siswa Perempuan | : 264 |
| Rombongan belajar | : 20 |
| Kurikulum | : K-13 |
| Waktu Penyelenggaraan | : Pagi/6h |

2. Sumber Daya Fisik

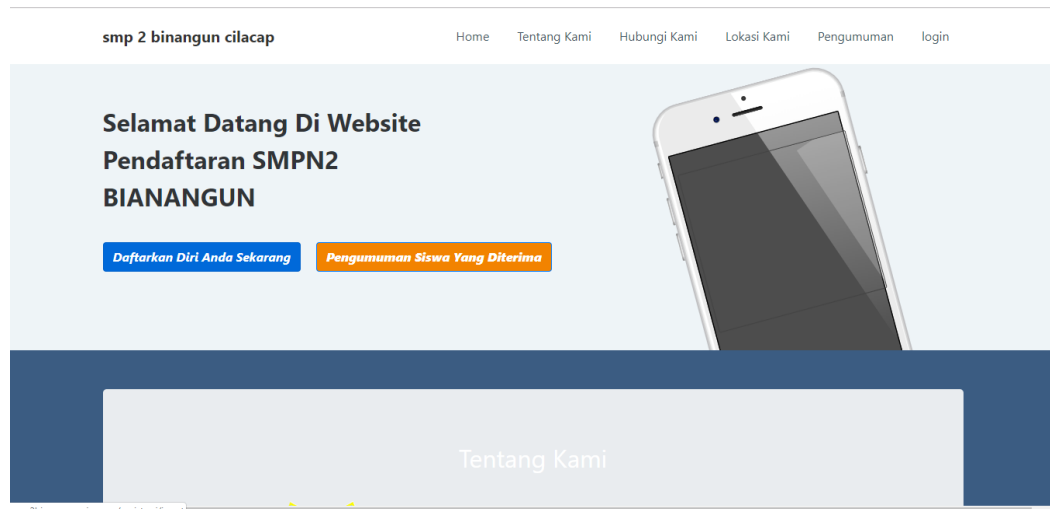
| | |
|-----------------|------------------------|
| Kontak Person | : 0282 5923537 |
| Luas tanah | : 7.141 M ² |
| Daya Listrik | : 14.500 |
| Ruang Kelas | : 21 |
| Lab Komputer | : 1 |
| Jumlah komputer | : 32 ` |
| Laboratorium | : 2 |
| Perpustakaan | : 1 |
| Sanitasi Siswa | : 2 |

D. Gambaran Sistem pada Instansi/Klien

Pembuatan Sistem Pendaftaran Siswa Berbasis *Website* ini bertujuan untuk untuk memudahkan dalam pendaftaran yang dilakukan saat penerimaan siswa baru kepada calon siswa sehingga siswa tidak perlu datang ke sekolah untuk melakukan pendaftaran. Berkaitan dengan informasi instansi, *website* pendaftaran *online* adalah sarana yang tepat untuk menindaklanjuti permasalahan tersebut. *Web* diharapkan akan memudahkan siswa dalam mendaftarkan diri ke sekolah SMPN 2 Binangun.

Maka dari itu diputuskan pembuatan Sistem Pendaftaran Berbasis *Website* dengan nama **www.psbsmpn2binangun.sch.id**. Dengan melakukan penganalisisan secara keseluruhan, *web* sistem pendaftaran siswa baru ini diharapkan dapat membantu sekolah dalam menjalankan visi dan misinya.

Adapun gambaran instansi dapat dilihat pada Gambar 2.1 Gambaran Sistem Pada Instansi sebagai berikut :



Gambar 2.1 Gambaran Sistem Pada Instansi

Pada Gambar 2.1 Sistem Pendaftaran Siswa Baru adalah aplikasi layanan yang berguna untuk melakukan pendaftaran bagi calon siswa secara online, dimana aplikasi tersebut memiliki berbagai keunggulan yaitu profil sekolah serta dilengkapi sistem untuk mempermudah dalam penerimaan siswa baru. Sekolah dalam melakukan pendataan penerimaan siswa masih menggunakan manual dengan mencatat dibuku dan calon siswa harus datang secara langsung ke sekolah untuk mendaftarkan diri. Sistem Penerimaan Siswa Baru ini nantinya dapat dijadikan sebagai sarana yang tepat dalam menggunakan *web* agar pendataan lebih efisien dan penerimaan siswa baru terjangkau lebih luas.

BAB III

Pelaksanaan MTP

A. Rencana Pembagian Tugas

Deskripsi tugas tim adalah sebagai berikut:

1. Ketua Proyek : Erizal Widi Y.
 - a. Memimpin setiap pertemuan atau rapat.
 - b. Memimpin penentuan *job desc* masing-masing anggota.
 - c. Memantau kerja anggota tim.
 - d. Menerima jawaban penawaran dan penandatanganan perjanjian kontrak kerja.
2. Sekretaris : Zakiyaturrahma
 - a. Menyusun proposal penawaran proyek.
 - b. Penyusun Surat Kontrak Kerja atau surat perjanjian yang telah disetujui anggota tim dan pihak *client*.
 - c. Notulensi rapat setiap pertemuan.
 - d. Membantu ketua dalam mengkoordinir waktu bimbingan.
 - e. Pembuatan laporan pengerjaan proyek serta bekerja sama dengan semua anggota tim dalam pembuatannya.
3. Bendahara : Umar Adhi Nugroho
 - a. Merancang gaji atau honor setiap anggota tim yang kemudian didiskusikan kepada tim.
 - b. Mendata keluar masuknya dana secara keseluruhan.
 - c. Melakukan pencarian dan survei proyek.
4. Programmer : Ayu Oktafiani S.
 - a. Menterjemahkan hasil analisa dari analis sistem dan desainer kedalam *tools* sehingga terbangun sistem yang sesuai dengan keinginan pihak *client*.
 - b. Menentukan *tools* yang akan digunakan.
 - c. Membuat program.

5. Analis : I Made Aditya Candra I.
 - a. Mengidentifikasi masalah-masalah dari *user*.
 - b. Menyatakan secara spesifik sasaran yang harus dicapai untuk memenuhi kebutuhan *user*.
 - c. Memilih alternatif-alternatif metode pemecahan masalah.
 - d. Merencanakan dan menerapkan rancangan *web* sesuai dengan permintaan.
 - e. Menjaga komunikasi atau hubungan yang baik antara tim dengan *client*.
6. Desainer : Akmal Zakyzain H.
 - a. Bertugas menerjemahkan analisis dari analisis sistem untuk membuat tampilan yang dapat dimengerti pengguna (*user interface*) sehingga sesuai dengan analisa analisis dan sesuai dengan kebutuhan *client*.
 - b. Menentukan *template* yang akan digunakan pada *website*.
 - c. Menentukan *layout* atau tata letak dari komponen sistem yang akan dibangun.
 - d. Membuat Logo dan stempel.
7. Marketing : Fajar Aji Saputra
 - a. Menawarkan Proposal kepada klien.
 - b. Berkomunikasi dengan klien untuk mendapatkan data sekolah.
 - c. Membuat UCP
 - d. Menawarkan harga dan kesepakatan dengan *client*.

B. Rancangan Sistem

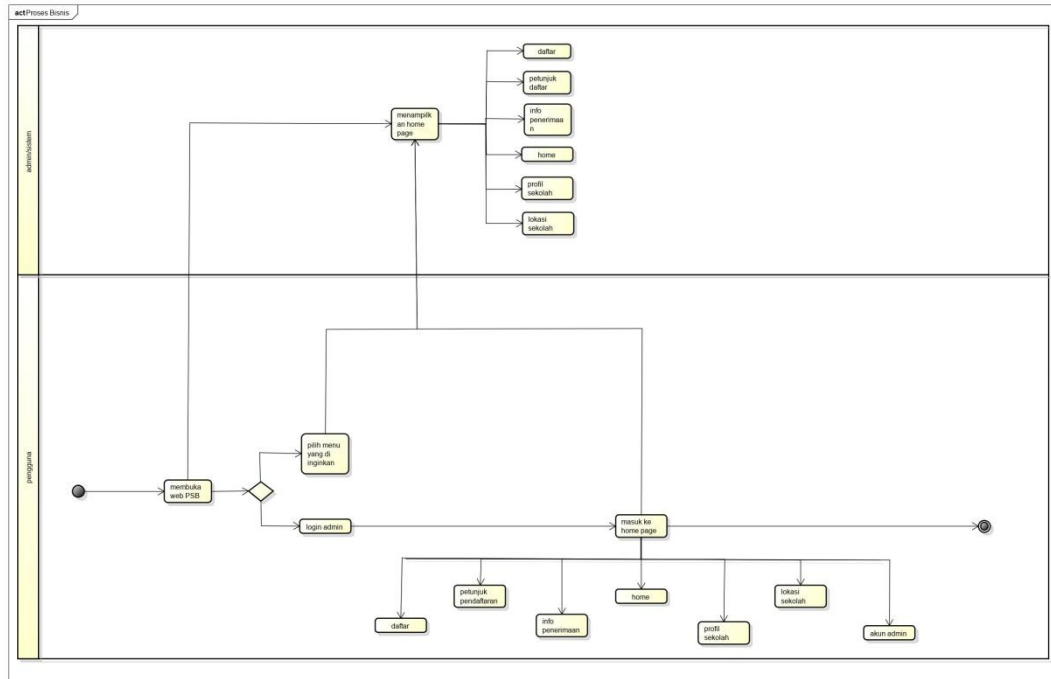
Analisis dan desain berorientasi-objek adalah cara dalam memikirkan suatu masalah dengan menggunakan model yang dibuat menurut konsep sekitar dunia nyata. Dasar pembuatan adalah objek yang merupakan kombinasi antara struktur data dan perilaku dalam satu entitas. Alat bantu bahasa pemodelan yang dapat digunakan untuk rancang bangun berorientasi objek adalah *Unified Modeling Language (UML)*.

UML adalah bahasa yang dapat digunakan untuk spesifikasi, visualisasi, dan dokumentasi sistem *object-oriented software* pada fase pengembangan (*development process*). UML yang digunakan adalah dari *usecase* dan *activity*

diagram. Berikut adalah pemodelan dari Sistem *website* di SMPN 2 Binangun Cilacap sebagai berikut:

a. Proses Bisnis

Adapun proses bisnis dapat dilihat pada Gambar 2.1 proses Bisnis sebagai berikut :



Gambar 3.1. Proses Bisnis

Keterangan:

Pengguna :

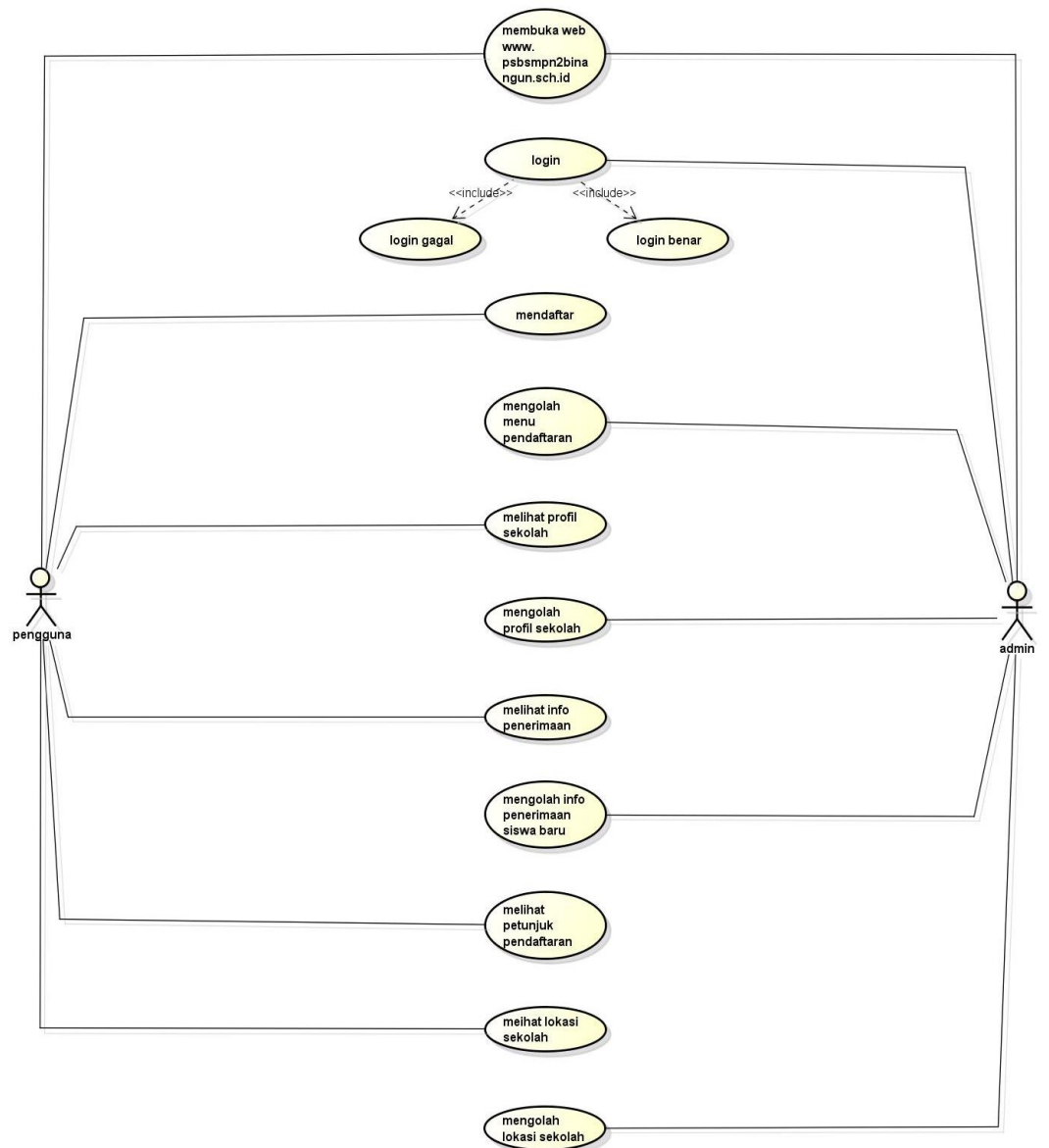
- Proses 1, Membuka *web* psb smpn2 binangun
- Proses 2, Memilih menu yang di inginkan
- Proses 3, Membuka dan menginputkan form pendaftaran
- Proses 4, Membuka menu petunjuk pendaftaran
- Proses 5, Membuka menu info penerimaan
- Proses 6, Membuka profil sekolah
- Proses 7, Membuka lokasi sekolah

Admin :

- a. Proses 1, Membuka web psb smpn2 binangun
- b. Proses 2, Menginputkan *username* dan *password*
- c. Proses 3, Membuka dan meng-update pendaftaran
- d. Proses 4, Membuka dan mengupdate info penerimaan
- e. Proses 5, Membuka dan mengupdate petunjuk pendaftaran
- f. Proses 6, Membuka dan mengupdate lokasi sekolah
- g. Proses 7, Membuka dan mengupdate lokasi sekolah

b. *Use case diagram*

Use case untuk menangkap kebutuhan *customer/user*. Melalui *Use case* aktor luar yang berinteraksi dengan sistem dimodelkan bersama dengan fungsi-fungsi yang mereka perlukan dari sistem (*use case*). Aktor dan *use case* dihubungkan dengan suatu relasi (*relationship*). Dapat dilihat pada Gambar 3.1 *Use Case Diagram*.



Gambar 4.1 Use Case Diagram

1. Admin

- a. Proses 1, membuka web psb smpn2 binangun
- b. Proses 2, login username dan password
- c. Proses 3, mengolah menu pendaftaran
- d. Proses 4, mengolah profil sekolah
- e. Proses 5, mengolah info penerimaan siswa baru
- f. Proses 6, mengolah lokasi sekolah

2. Pengguna

- a. Proses 1, membuka *web* psb smpn2 binangun
- b. Proses 2, merupakan pendaftaran
- c. Proses 3, melihat profil sekolah
- d. Proses 4, melihat info penerimaan
- e. Proses 5, melihat petunjuk pendaftaran
- f. Proses 6, melihat lokasi sekolah

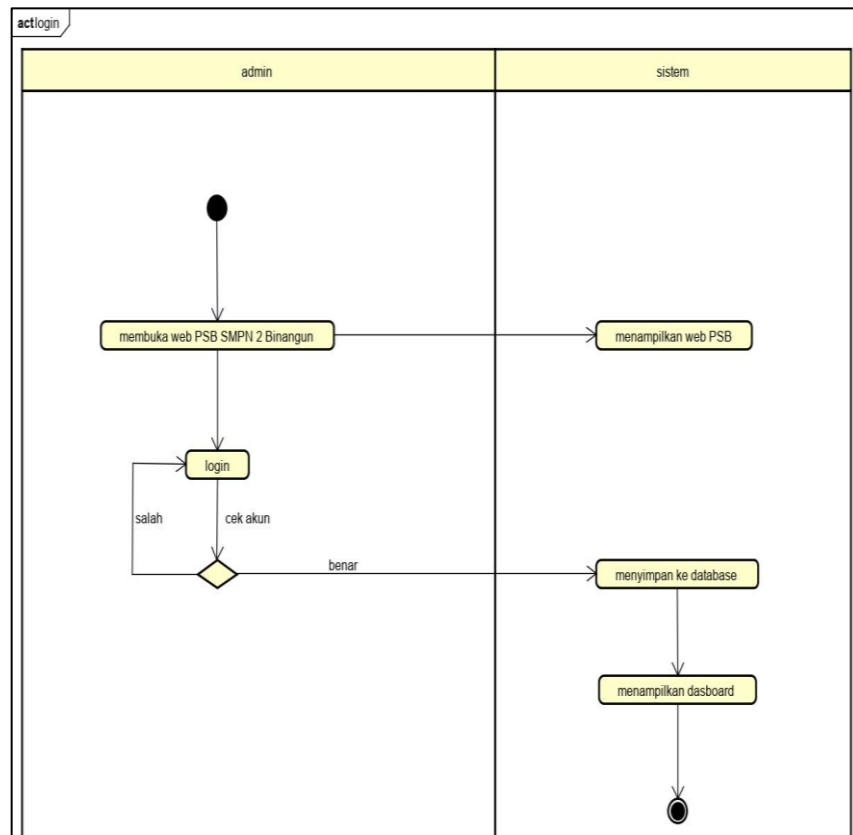
c. *Activity Diagram*

Diagram aktivitas adalah sebuah cara untuk memodelkan aliran kerja (*work flow*) dari *use case* bisnis dan aliran kejadian dalam *use case* sistem dalam bentuk grafik.

Diagram ini menunjukkan langkah-langkah di dalam aliran kerja, titik keputusan di dalam aliran kerja, siapa yang bertanggung jawab menyelesaikan masing-masing aktivitas dan objek-objek yang digunakan dalam aliran kerja. *Activity diagram* dalam aliran kerja ini terlibat oleh 2 pihak antara lain Admin dan Pengguna:

1) Admin

a. Proses Login oleh Admin

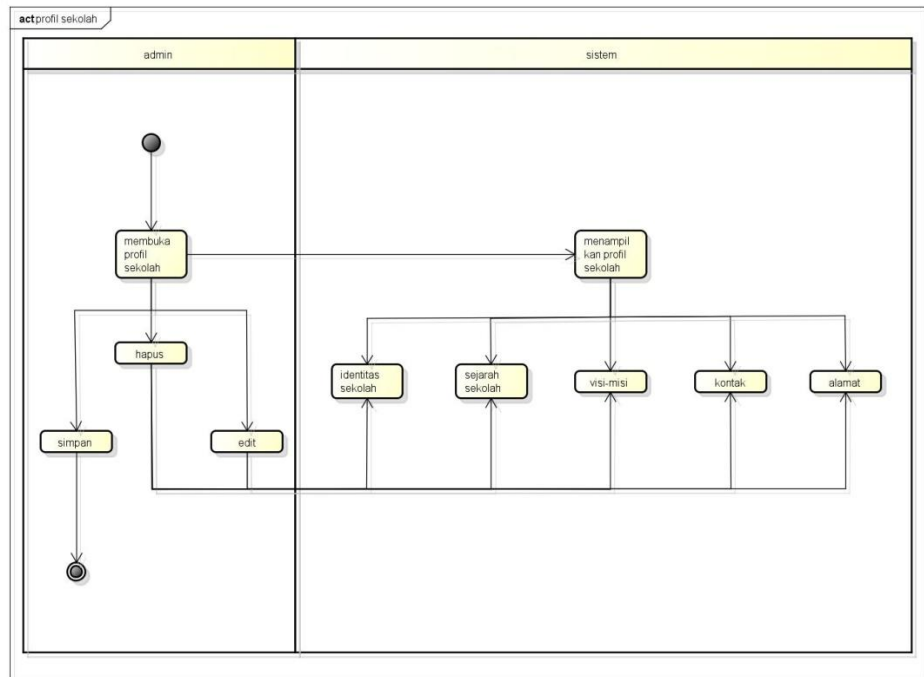


Gambar 5.1 Activity Diagram Login Admin

Keterangan:

- a) Proses 1, merupakan proses membuka *website*.
- b) Proses 2, merupakan proses memasukkan *username* dan *Password*.
- c) Proses 3, merupakan proses penyimpanan dalam *database*.
- d) Proses 4, merupakan proses menampilkan *dashboard* admin

b. Proses Penginputan Data Profil Sekolah oleh Admin.

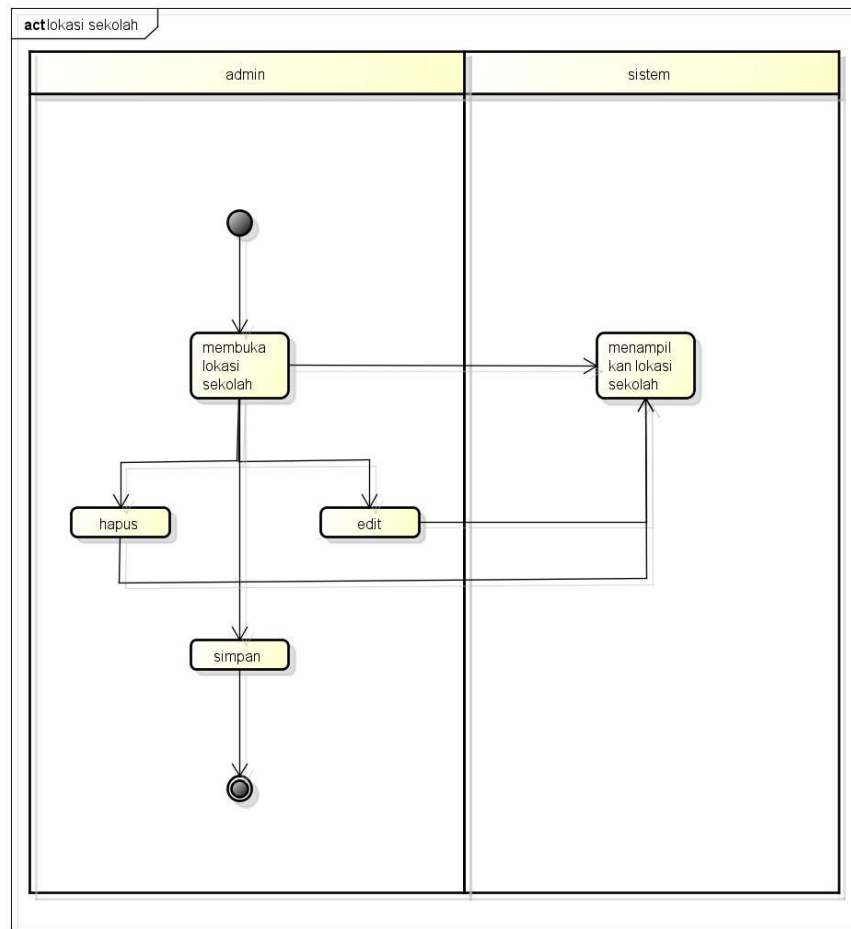


Gambar 5.2 Activity Diagram Input Data Profil

Keterangan:

- a. Proses 1, membuka menu profil sekolah
- b. Proses 2, mengupdate identitas sekolah
- c. Proses 3, mengupdate sejarah sekolah
- d. Proses 4, mengupdate visi-misi
- e. Proses 5, mengupdate kontak sekolah
- f. Proses 6, mengupdate alamat sekolah

c. Proses Input Letak Lokasi Sekolah oleh Admin

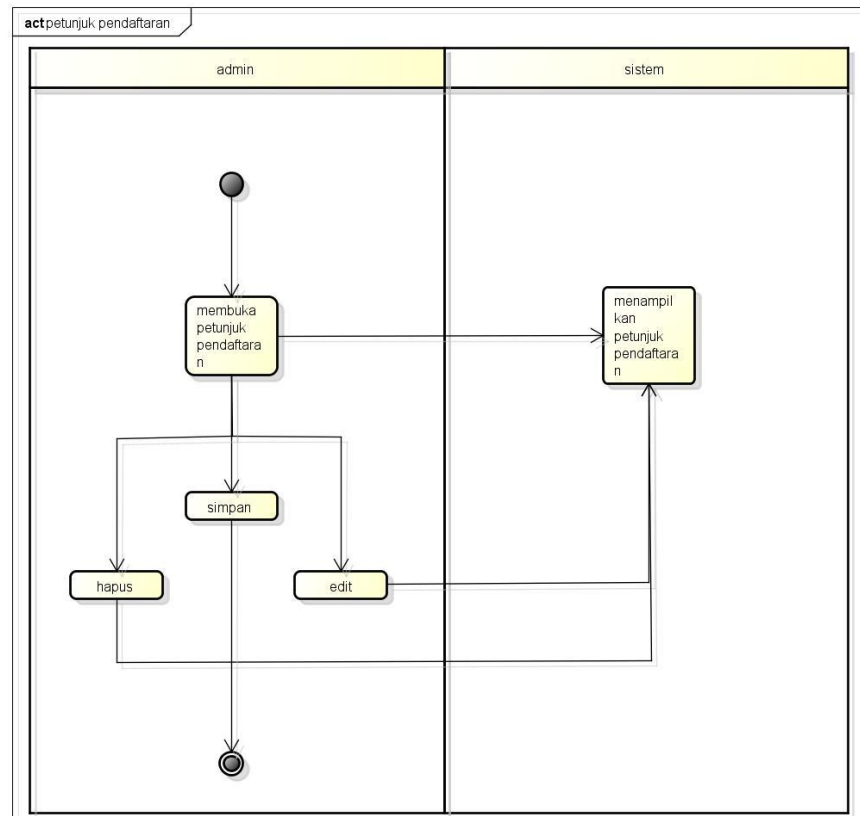


Gambar 5.3. Activity Diagram Input Letak Sekolah

Keterangan

- a. Proses 1, membuka menu lokasi sekolah
- b. Proses 2, mengupdate lokasi sekolah

d. Proses Penginputan Petunjuk Pendaftaran

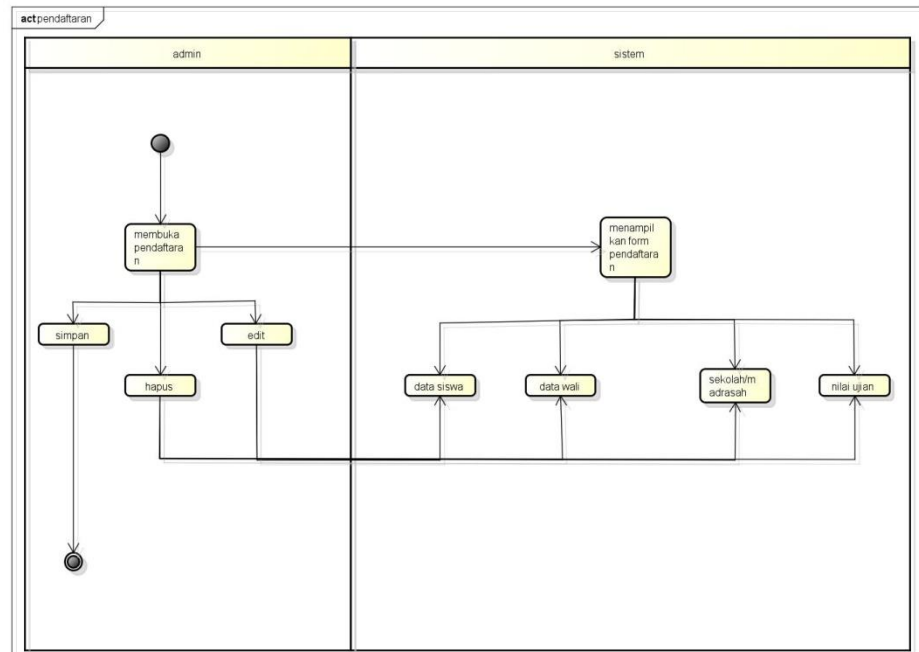


Gambar 5.4. Activity Diagram Penginputan Petunjuk Pendaftaran

Keterangan

- a. Proses 1, membuka menu petunjuk pendaftaran
- b. Proses 2, mengupdate petunjuk pendaftaran

e. Proses Melihat Data Pendaftaran Pengguna

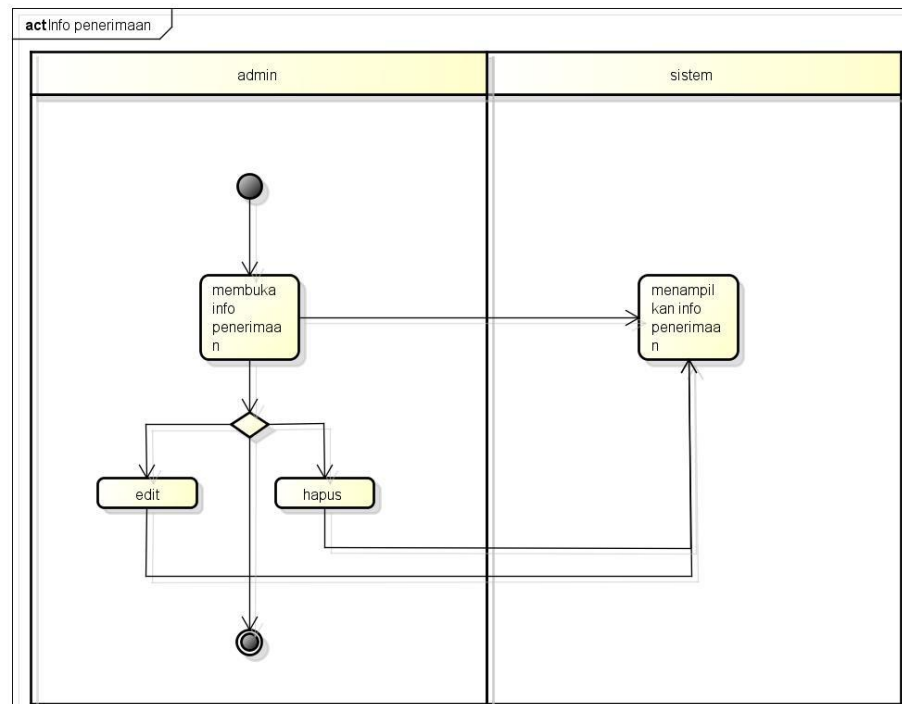


Gambar 5.5 Activity Diagram Melihat Data Pendaftaran Pengguna

Keterangan

- Proses 1, membuka menu pendaftaran
- Proses 2, mengupdate data siswa
- Proses 3, mengupdate data wali
- Proses 4, mengupdate sekolah/madrasah
- Proses 5, mengupdate nilai ujian

f. Proses Informasi Penerimaan



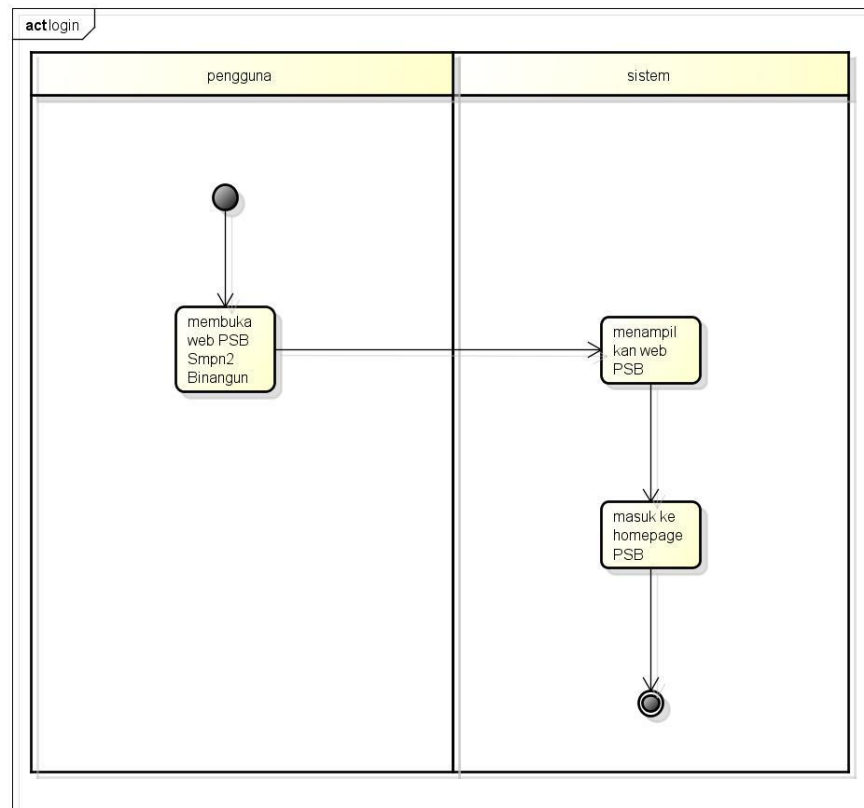
Gambar 5.6 Activity Diagram Informasi Penerimaan

Keterangan

- a. Proses 1, membuka menu info penerimaan
- b. Proses 2, mengupdate info penerimaan

2) Calon Siswa/Pengguna dan Sistem

a. Proses Login Pengguna

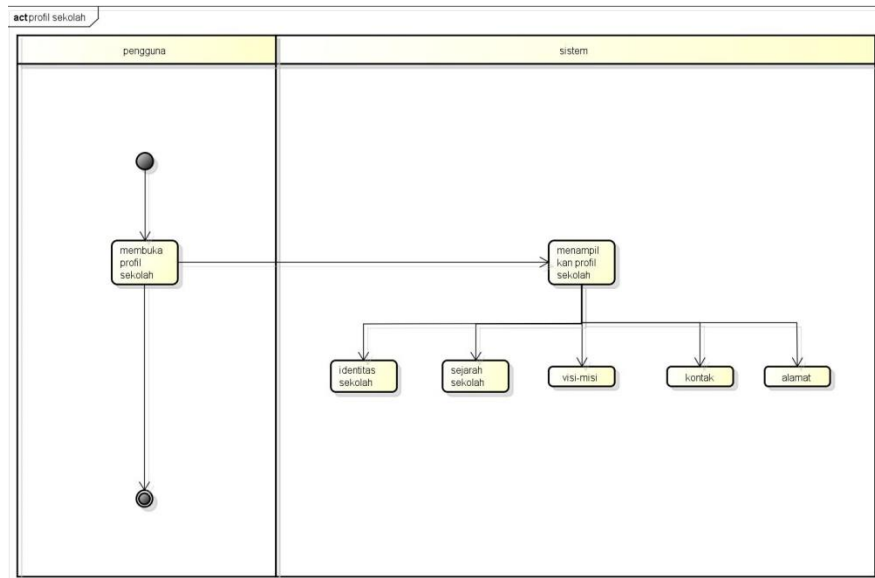


Gambar 6.1 Diagram Activity Login Pengguna

Keterangan

- a. Proses 1, membuka web psb smpn2 binangun
- b. Proses 2, masuk ke dalam homepage psb smpn2 binangun

b. Proses Melihat Profil

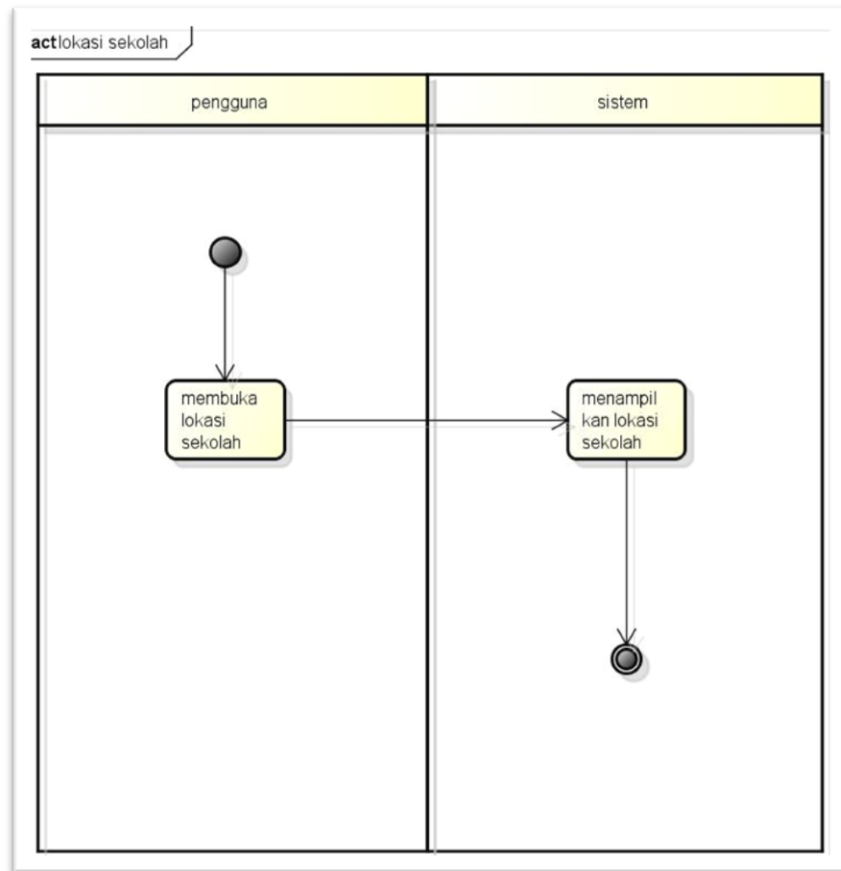


Gambar 6.2 Activity Diagram Melihat Profil

Keterangan:

- a. Proses 1, membuka menu profil sekolah
- b. Proses 2, melihat identitas sekolah
- c. Proses 3, melihat sejarah sekolah
- d. Proses 4, melihat visi-misi sekolah
- e. Proses 5, melihat kontak sekolah
- f. Proses 6, melihat alamat sekolah

c. Proses Melihat Lokasi Sekolah

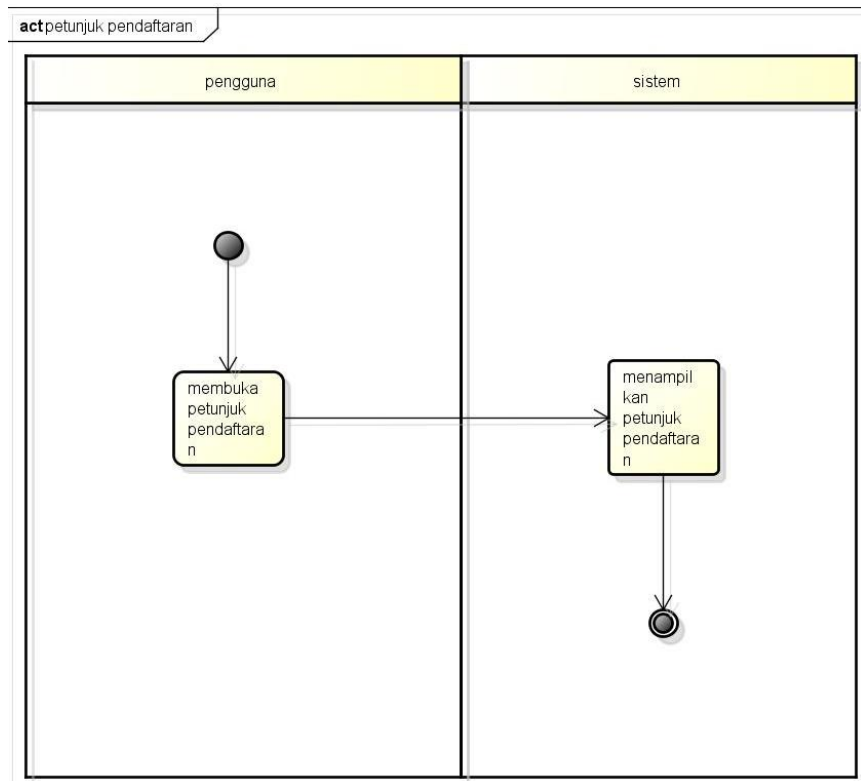


Gambar 6.3 Activity Diagram Melihat Lokasi Sekolah

Keterangan:

- a. Proses 1, membuka menu lokasi sekolah
- b. Proses 2, melihat lokasi sekolah

d. Proses Petunjuk Pendaftaran

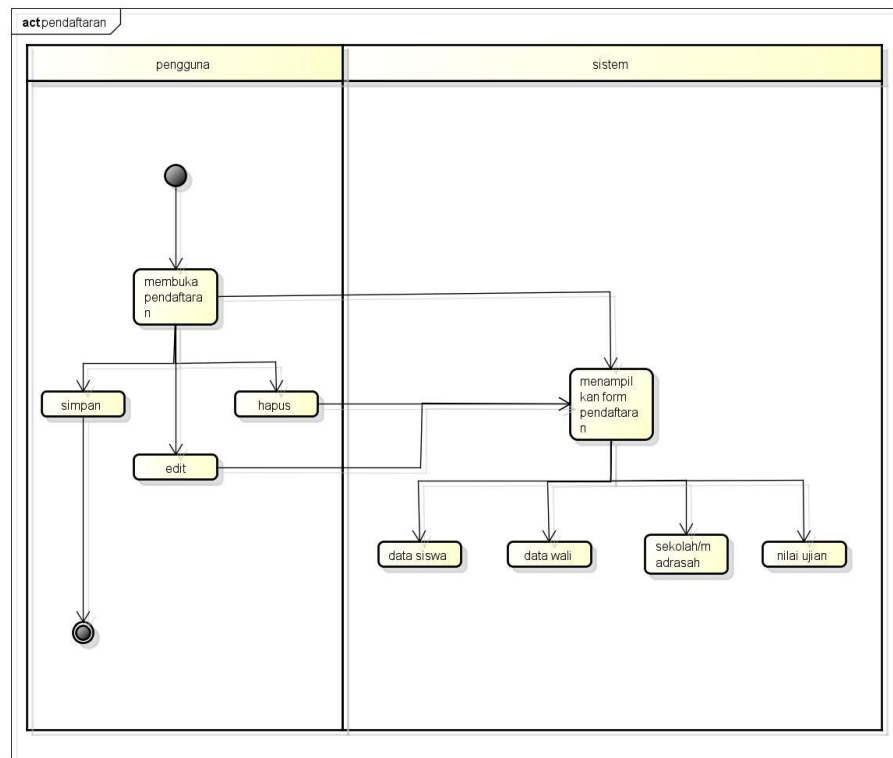


Gambar 6.4 Activity Diagram Petunjuk Pendaftaran

Keterangan :

- a. Proses 1, membuka menu petunjuk pendaftaran
- b. Proses 2, melihat petunjuk pendaftaran

e. Proses Pendaftaran Siswa

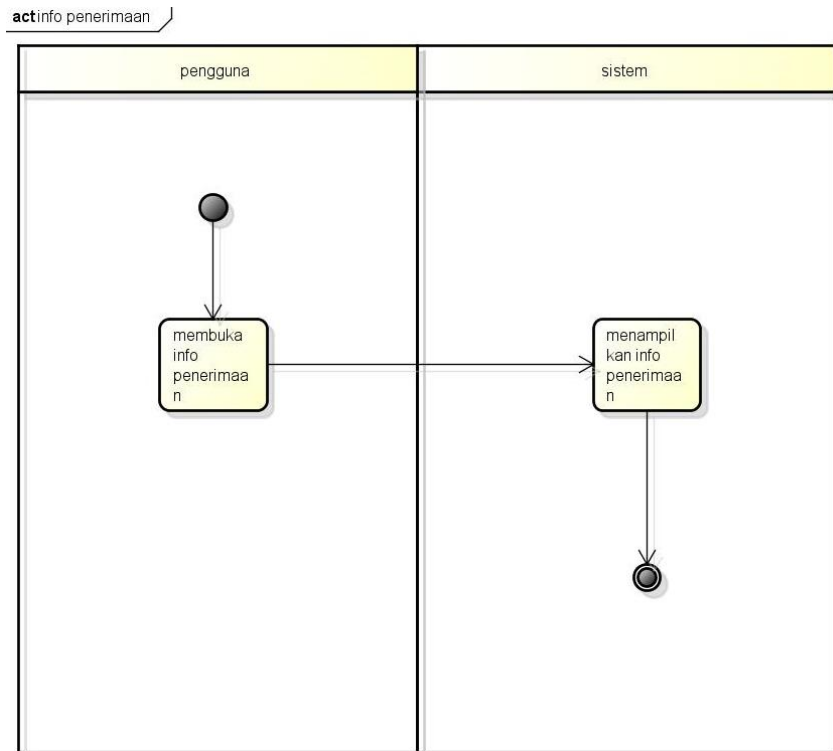


Gambar 6.5 Activity Diagram Pendaftaran Siswa

Keterangan:

- a. Proses 1, membuka menu pendaftaran
- b. Proses 2, menginputkan form pendaftaran data siswa
- c. Proses 3, menginputkan form pendaftaran data wali
- d. Proses 4, menginputkan form pendaftaran sekolah/madrasah
- e. Proses 5, menginputkan form pendaftaran nilai ujian

f. Proses Melihat Informasi Penerimaan Siswa



Gambar 6.6 Activity Diagram Melihat Informasi Penerimaan Siswa

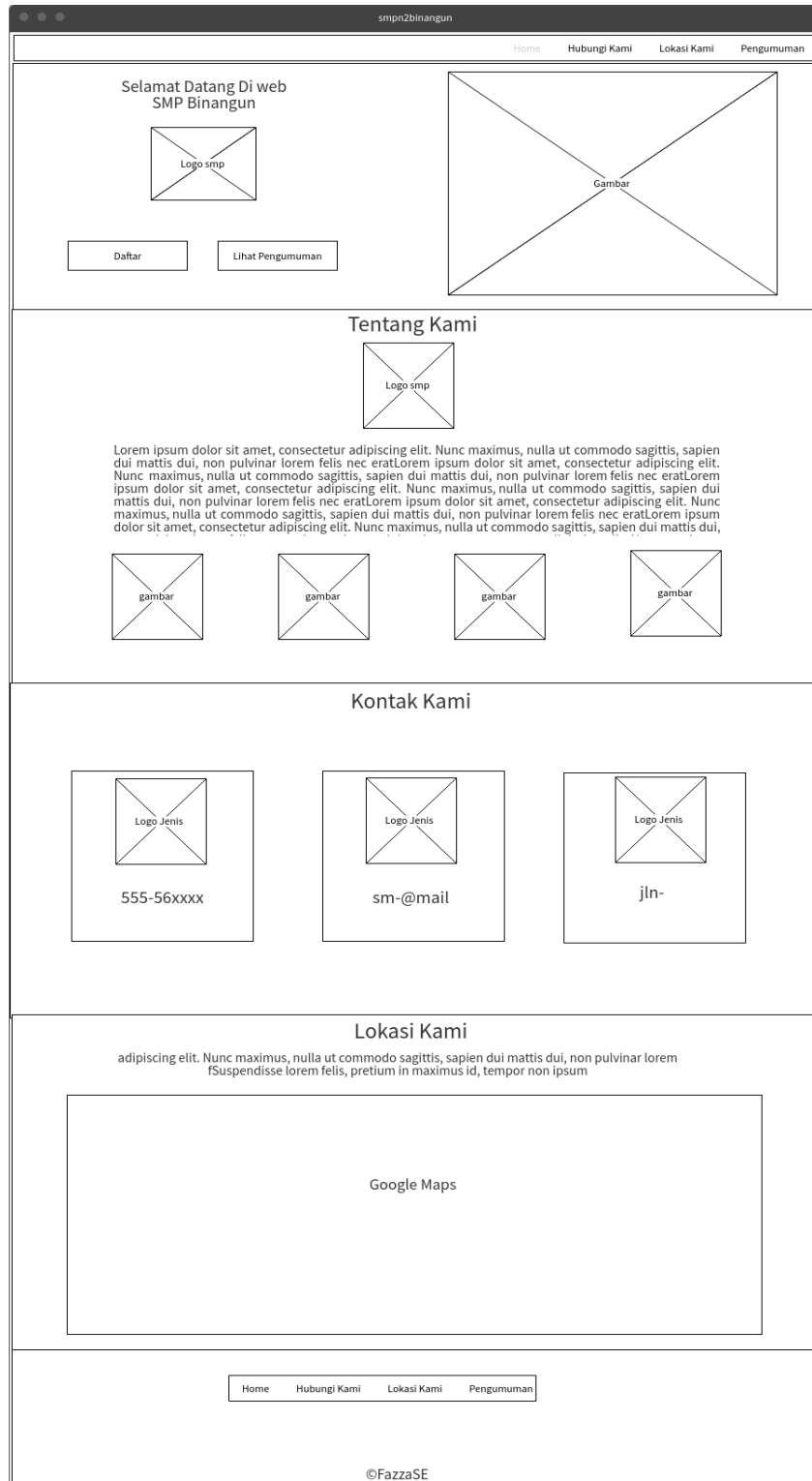
Keterangan:

- a. Proses 1, membuka menu info penerimaan
- b. Proses 2, melihat info penerimaan

c. Wireframe

Dalam dunia *website*, *Wireframe* adalah rancangan awal sebuah desain *web* yang dibuat secara manual menggunakan *photoshop*, atau *software* pengedit gambar lainnya. *Wireframe* merupakan gambar model atau *prototif* halaman *web* secara full dan detail. Dapat dilihat pada Gambar sebagai berikut:

1. Wireframe Halaman Awal



Gambar 7.1 Wireframe Halaman Awal

2. Wireframe Halaman Registrasi Pengguna

SMPN2 BINANGUN

Selamat Datang Di Form registrasi Sekolah

Logo Sekolah

Input nama

Alamat

Tempat Tanggal Lahir 12 May 2016

Asal Sekolah

Massukan Nilai

Matematika Bahasa Indonesia

IPA Ips

Submint

Gambar 7.2 Wireframe Halaman Registrasi Pengguna

3. Wireframe Halaman Login Admin

SMPN2 BINANGUN

Login Admin

Logo Sekolah

User

Password

Login

Gambar 7.3 Wireframe Halaman Login Admin

4. Wireframe Halaman Menu Admin untuk Edit

SMPN2 BINANGUN

Menu Admin

Penerimaan Siswa

Edit Webprofile

| | Nama | Status |
|---|------|---|
| 1 | Udin | Belum Di Seleksi Seleksi Peserta |
| 2 | Asep | Belum Di Seleksi Seleksi Peserta |
| 3 | Siri | Belum Di Seleksi Seleksi Peserta |

Gambar 7.4 Wireframe Halaman Menu Admin untuk Edit

5. Wireframe Halaman Menu Admin

SMPN2 BINANGUN

Menu Admin

Penerimaan Siswa

Edit Webprofile

Edit Webprofile

Ubah Info Tentang Kami

Masukkan Text

Ubah Info Kontak Kami

Masukkan Text

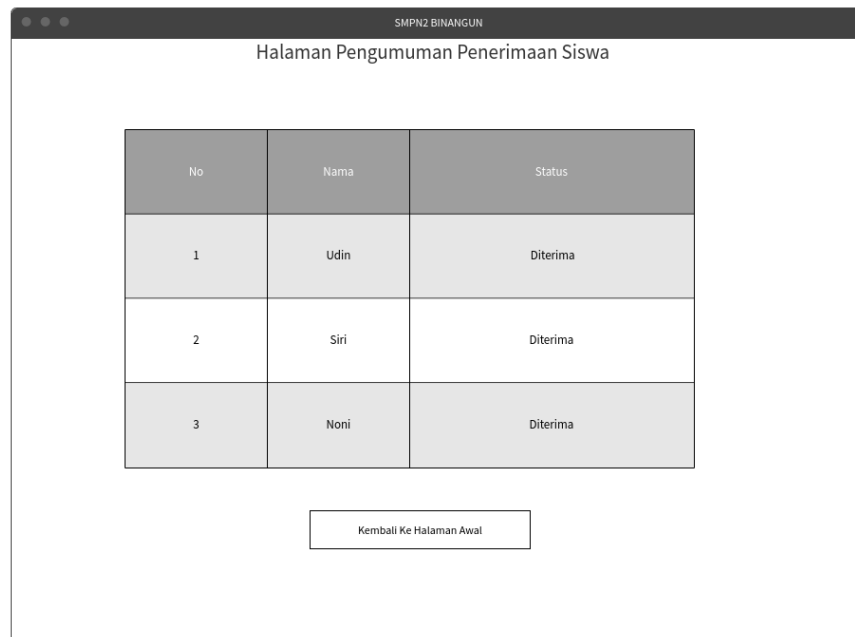
Ubah Info Alamat

Masukkan Text

Simpan

Gambar 7.5 Wireframe Halaman Menu Admin

6. Wireframe Halaman Informasi Penerimaan Pengguna



Gambar 7.6 Wireframe Halaman Informasi Penerimaan Pengguna

7. Logo Tim Kelompok



Gambar 8.1 Logo Tim Kelompok

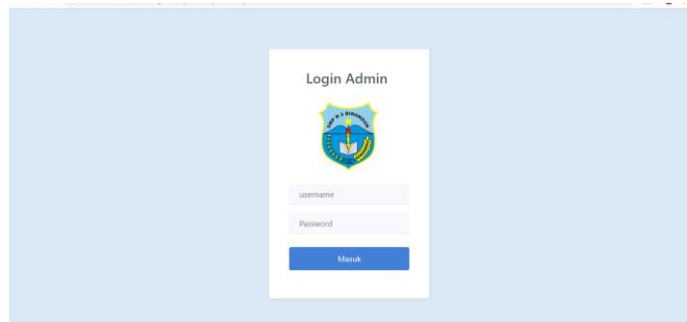
8. Stempel Tim Kelompok



Gambar 9.1 Stempel Tim Kelompok

9. Hasil Program dan Source Code

a. Tampilan view untuk Login admin



Gambar 10.1 Tampilan View untuk Login Admin

Sourcecode 1.1 View untuk Login Admin

```
<!DOCTYPE html>
<html style="height:650px;">

<head>
  <meta charset="utf-8">
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-
scale=1.0">
  <title>Login Admin</title>
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url()
?>assets/bootstrap/css/bootstrap.min.css">
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url() ?>assets/css/Login-
Form-Clean.css">
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url() ?>assets/css/styles.css">
</head>

<body>
  <div class="login-clean" style="background-
color:rgb(219,233,247);">
    <div class="row">
      <div class="col-lg-3 mx-auto">
        <form method="post" style="width:319px;">
          <h2 class="sr-only">Login Form</h2>
          <h3 style="margin:0px;margin-right:0px;margin-
bottom:8px;margin-left:33px;">Login Admin&nbsp;</h3>
          <div class="illustration"></div>
          <div class="form-group"><input class="form-control"
type="username" name="username" placeholder="username"></div>

          <div class="form-group"><input class="form-control"
type="password" name="password" placeholder="Password"></div>
```



```

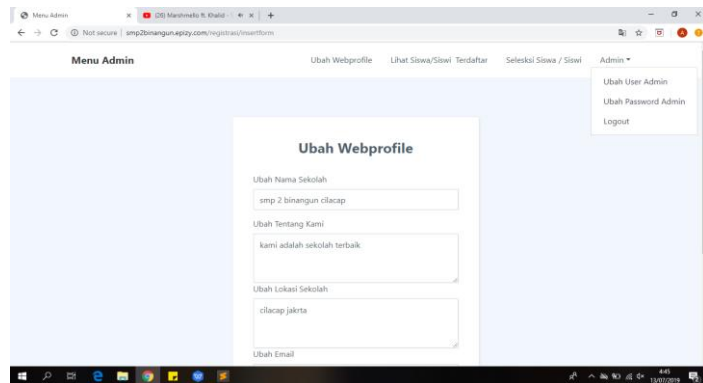
<div class="form-group"><button class="btn btn-primary
btn-block" type="submit" style="background-
color:#437ed7;">Masuk</button></div><a href="<?=
base_url('registrasi') ?>" class="forgot"></a></form>
</div>
</div>
</div>

<script src="<?= base_url() ?>assets/js/jquery.min.js"></script>
<script src="<?= base_url()
?>assets/bootstrap/js/bootstrap.min.js"></script>
</body>

</html>

```

b. Tampilan view menu admin



Gambar 10.2 Tampilan view menu admin

Pada tampilan menu ini merupakan tampilan dari menu ubah web profil. Dimana ketika profil berhasil diubah maka akan tampil kedalam menu admin dan menu web profil yang berada di halaman depan.

Sourcode 1.2 Tampilan view menu admin

```

<!DOCTYPE html>
<html style="background-color:#6ca0c5;">

<head>
  <meta charset="utf-8">
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-
scale=1.0">
  <title>Menu Admin</title>
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url()

```

```

?>assets/bootstrap/css/bootstrap.min.css">
  <link rel="stylesheet"
href="https://fonts.googleapis.com/css?family=Source+Sans+Pro:300,
400,700">
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url()
?>assets/css/styles.min.css">
</head>

<body style="background-color:rgb(247,253,255);">
  <div>
    <nav class="navbar navbar-light navbar-expand-md navigation-
clean">
      <div class="container"><a class="navbar-brand" href="<?=
base_url('registrasi') ?>">Menu Admin</a><button class="navbar-
toggler" data-toggle="collapse" data-target="#navcol-1"><span
class="sr-only">Toggle navigation</span><span class="navbar-toggler-
icon"></span></button>
      <div class="collapse navbar-collapse"
id="navcol-1">
        <ul class="nav navbar-nav ml-auto">
          <li class="nav-item" role="presentation"><a class="nav-
link" href="<?= base_url('registrasi/insertform') ?>">Ubah
Webprofile</a></li>
          <li class="nav-item" role="presentation"><a class="nav-
link" href="<?= base_url('registrasi/pendaftarterima') ?>">Lihat
Siswa/Siswi &nbsp; Terdaftar</a></li>
          <li class="nav-item" role="presentation"><a class="nav-
link" href="<?= base_url('registrasi/pendaftar') ?>">Selesksi Siswa /
Siswi</a></li>
          <li class="dropdown show"><a class="dropdown-toggle
nav-link dropdown-toggle" data-toggle="dropdown" aria-
expanded="true" href="#">Admin</a>
            <div class="dropdown-menu show" role="menu"><a
class="dropdown-item" role="presentation"
href="untitled.html">Ubah User Admin</a><a class="dropdown-item"
role="presentation" href="<?= base_url('registrasi/ubahPassword')
?>">Ubah Password Admin</a><a class="dropdown-item"
role="presentation" href="<?= base_url('registrasi/webprofil')
?>">Logout</a></div>
          </li>
        </ul>
      </div>
    </nav>
  </div>

  <div class="contact-clean">
    <form method="post" action="<?=

```

```

base_url("registrasi/insertform") ?>">
    <h2 class="text-center">Ubah Webprofile</h2>
    <label>Ubah Nama Sekolah</label>
    <div class="form-group">
        <input class="form-control" type="text" name="nmasklh"
placeholder="Nama Sekolah" value="<?= $profil['nmasklh']; ?>">
    </div>

    <div class="form-group">
        <label>Ubah Tentang Kami</label>
        <textarea class="form-control" rows="14"
name="tentangkami" placeholder="Tentang Kami"><?=
$profil['tentangkami'] ?></textarea>
        <label>Ubah Lokasi Sekolah</label>
        <textarea class="form-control" rows="14" name="lokasisklh"
placeholder="Lokasi Sekolah"><?= $profil['lokasisklh']; ?></textarea>
        <label>Ubah Email</label>
        <input
            class="form-control" type="text" name="ubahemail"
placeholder="Email" value="<?= $profil['ubahemail'] ?>">
        <label>Ubah No Telp</label>
        <input class="form-control" type="text" name="ubahtelp"
placeholder="No Telp" value="<?= $profil['ubahtelp'] ?>">
    </div>

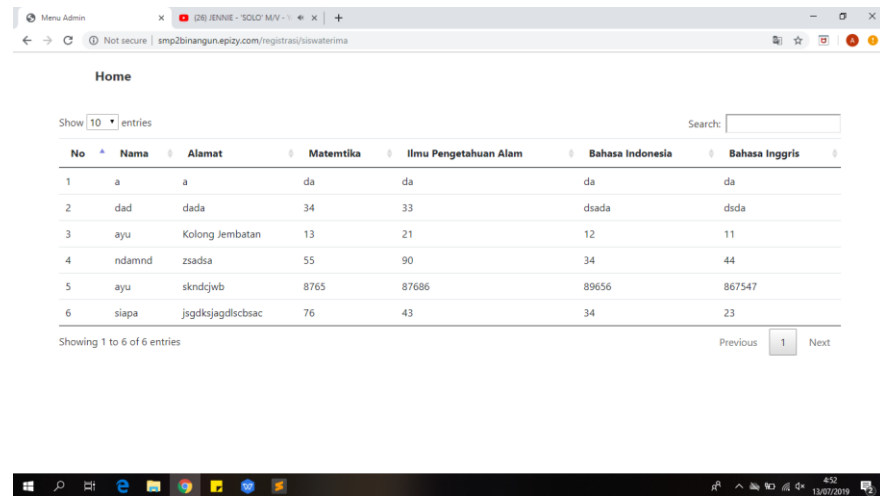
    <div class="form-group">
        <button class="btn btn-primary"
type="submit">Ubah</button>
    </div>
</form>
</div>

<script src="<?= base_url() ?>assets/js/jquery.min.js"></script>
<script src="<?= base_url()
?>assets/bootstrap/js/bootstrap.min.js"></script>
</body>

</html>

```

c. Terima.php



Home

Show 10 entries Search:

| No | Nama | Alamat | Matematika | Ilmu Pengetahuan Alam | Bahasa Indonesia | Bahasa Inggris |
|----|--------|-------------------|------------|-----------------------|------------------|----------------|
| 1 | a | a | da | da | da | da |
| 2 | dad | dada | 34 | 33 | dsada | dsda |
| 3 | ayu | Kolong Jembatan | 13 | 21 | 12 | 11 |
| 4 | ndamnd | zsadsa | 55 | 90 | 34 | 44 |
| 5 | ayu | skndcjwb | 8765 | 87686 | 89656 | 867547 |
| 6 | siapa | jsgdksjagdiscsbac | 76 | 43 | 34 | 23 |

Showing 1 to 6 of 6 entries Previous 1 Next

Gambar 10.3 Terima.php

Terima.php merupakan tampilan daftar siswa yang telah diterima yang terletak pada menu tampilan utama web, yaitu untuk siswa dapat melihat hasil siswa yang telah lulus dalam sekolah tersebut

Sourcecode 1.3 Terima.php

```
<!DOCTYPE html>
<html>

<head>
  <meta charset="utf-8">
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
  <title>Menu Admin</title>
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url()
?>assets/bootstrap/css/bootstrap.min.css">
  <link rel="stylesheet"
href="https://fonts.googleapis.com/css?family=Source+Sans+Pro:300,400,700">
  <link rel="stylesheet" type="text/css"
href="https://cdn.datatables.net/1.10.19/css/jquery.dataTables.min.css">
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url()
?>assets/css/styles.min.css">
</head>

<body>
  <nav class="navbar navbar-light navbar-expand-md navigation-clean">
    <div class="container"><a class="navbar-brand" href="<?= base_url('registrasi') ?>">Menu Admin</a><button class="navbar-
```

```

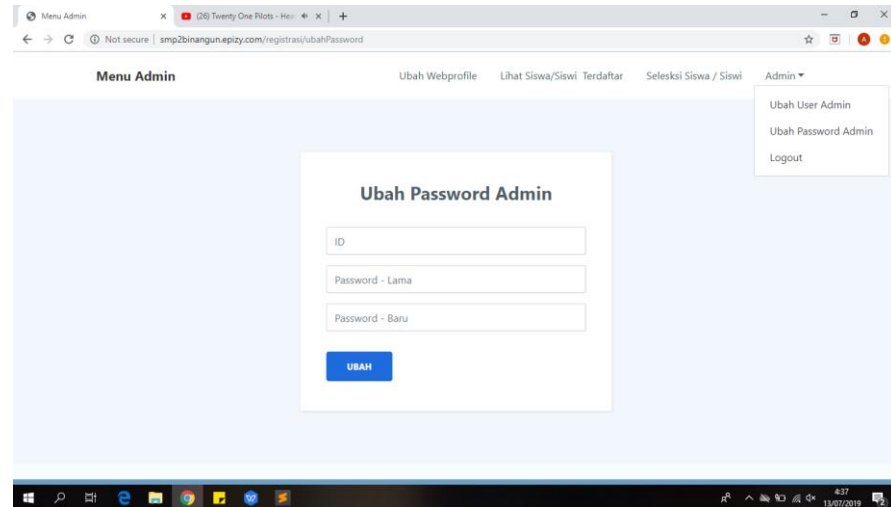
toggler" data-toggle="collapse" data-target="#navcol-1"><span
class="sr-only">Toggle navigation</span><span class="navbar-
toggler-icon"></span></button>
    <div class="collapse navbar-collapse"
    id="navcol-1">
        <ul class="nav navbar-nav ml-auto">
            <li class="nav-item" role="presentation"><a class="nav-
link" href="<?= base_url('registrasi/insertform') ?>">Ubah
Webprofile</a></li>
            <li class="nav-item" role="presentation"><a class="nav-
link" href="<?= base_url('registrasi/pendaftarterima') ?>">Lihat
Siswa/Siswi &nbsp; Terdaftar</a></li>
            <li class="nav-item" role="presentation"><a class="nav-
link" href="<?= base_url('registrasi/pendaftar') ?>">Selesksi Siswa /
Siswi</a></li>
            <li class="dropdown show"><a class="dropdown-toggle
nav-link dropdown-toggle" data-toggle="dropdown" aria-
expanded="true" href="#">Admin</a>
                <div class="dropdown-menu show" role="menu"><a
class="dropdown-item" role="presentation"
href="untitled.html">Ubah User Admin</a><a class="dropdown-item"
role="presentation" href="<?= base_url('registrasi/ubahPassword')
?>">Ubah Password Admin</a><a class="dropdown-item"
role="presentation" href="<?= base_url('registrasi/webprofil')
?>">Logout</a></div>

            </li>
        </ul>
    </div>
</nav>
<div class="container-fluid">
    <div class="row py-4">
        <div class="col-lg-11 mx-auto">
            <table id="tabelku" class="table table-hover">
                <thead>
                    <th>No</th>
                    <th>Nama</th>
                    <th>Alamat</th>
                    <th>Matemtika</th>
                    <th>Ilmu Pengetahuan Alam</th>
                    <th>Bahasa Indonesia</th>
                    <th>Bahasa Inggris</th>
                    <th>Aksi</th>
                </thead>
                <tbody>
                    <?php $i=1; ?>
                    <?php foreach($sterima as $t): ?>
                        <tr>

```

```
<td><?= $i++ ?></td>  
    <td><?= $t['nama'] ?></td>  
    <td><?= $t['alamat'] ?></td>  
    <td><?= $t['mtk'] ?></td>  
    <td><?= $t['ipa'] ?></td>  
    <td><?= $t['bahasa'] ?></td>  
    <td><?= $t['inggris'] ?></td>  
    <td>  
        <a href=<?=  
base_url('registrasi/ubahStatus/') . $t['id_siswa']; ?>" class="btn btn-  
primary">Terima</a>  
    </td>  
</tr>  
<?php endforeach; ?>  
</tbody>  
</table>  
</div>  
</div>  
</div>  
<div></div>  
<div></div>  
<div></div>  
<div></div>  
<div></div>  
<footer></footer>  
<div class="btn-group" role="group"></div>  
<script src="<?= base_url() ?>assets/js/jquery.min.js"></script>  
<script src="<?= base_url()  
<script  
src="https://cdn.datatables.net/1.10.19/js/jquery.dataTables.min.js">  
</script>  
<script type="text/javascript">  
$(document).ready( function () {  
    $('#tabelku').DataTable();  
});  
</script>  
</body>  
  
</html>
```

d. Untitled-1.php



Gambar 10.4 Untitled-1.php

Pada untitled-1.php ini berisikan source code untuk view pada menu ubah password admin.

Sourcecode 1.4 Untitled-1.php

Script dari view untitled-1.php adalah sebagai berikut :

```
<!DOCTYPE html>
<html style="background-color:#6ca0c5;">

<head>
  <meta charset="utf-8">
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
  <title>Menu Admin</title>
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url()
?>assets/bootstrap/css/bootstrap.min.css">
  <link rel="stylesheet"
href="https://fonts.googleapis.com/css?family=Source+Sans+Pro:300,400,700
">
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url() ?>assets/css/styles.min.css">
</head>

<body style="background-color:rgb(247,253,255);">
  <div>
    <nav class="navbar navbar-light navbar-expand-md navigation-clean">
      <div class="container"><a class="navbar-brand" href="<?=
base_url('registrasi') ?>">Menu Admin</a><button class="navbar-toggler"
data-toggle="collapse" data-target="#navcol-1"><span class="sr-only">Toggle
navigation</span><span class="navbar-toggler-icon"></span></button>
      <div class="collapse navbar-collapse"
id="navcol-1">
        <ul class="nav navbar-nav ml-auto">
          <li class="nav-item" role="presentation"><a class="nav-link"
href="<?= base_url('registrasi/insertform') ?>">Ubah Webprofile</a></li>
```

```

        <li class="nav-item" role="presentation"><a class="nav-link"
href="<? = base_url('registrasi/pendaftarterima') ?>">Lihat Siswa/Siswi
&nbsp;Terdaftar</a></li>
        <li class="nav-item" role="presentation"><a class="nav-link"
href="<? = base_url('registrasi/pendaftar') ?>">Selesksi Siswa / Siswi</a></li>
        <li class="dropdown show"><a class="dropdown-toggle nav-link
dropdown-toggle" data-toggle="dropdown" aria-expanded="true"
href="#">Admin</a>
            <div class="dropdown-menu show" role="menu"><a
class="dropdown-item" role="presentation" href="untitled.html">Ubah User
Admin</a><a class="dropdown-item" role="presentation" href="<? =
base_url('registrasi/ubahPassword') ?>">Ubah Password Admin</a><a
class="dropdown-item" role="presentation" href="<? =
base_url('registrasi/webprofil') ?>">Logout</a></div>
        </li>
    </ul>
</div>
</nav>
</div>

<div class="contact-clean">
    <form method="post">
        <h2 class="text-center">Ubah Password Admin</h2>
        <div class="form-group"><input class="form-control" type="text"
name="username" placeholder="ID"></div>
        <div class="form-group"><input class="form-control" type="text"
name="password_lama" placeholder="Password - Lama" ></div>
        <div class="form-group"><input class="form-control" type="text"
name="password_baru" placeholder="Password - Baru"></div>
        <div class="form-group"><button class="btn btn-primary"
type="submit">Ubah</button></div>
    </form>
</div>

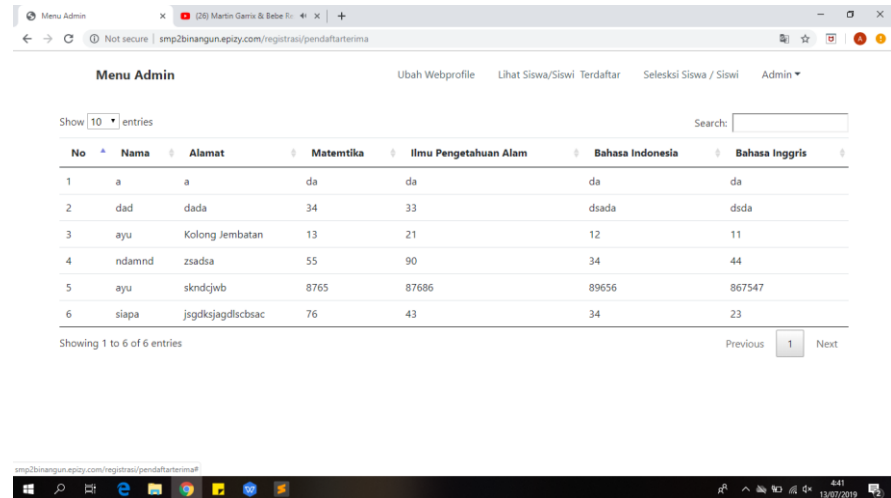
    </form>
</div>

    <script src="<? = base_url() ?>assets/js/jquery.min.js"></script>
    <script src="<? = base_url()
?>assets/bootstrap/js/bootstrap.min.js"></script>
</body>

</html>

```


e. Untitled-2.php



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'smp2binangun.epizy.com/registrasi/pendaftartermal'. The page title is 'Menu Admin'. Below the title, there are navigation links: 'Ubah Webprofile', 'Lihat Siswa/Siswi Terdaftar', 'Seleksi Siswa / Siswi', and 'Admin'. A search bar is present with the text 'Show 10 entries' and a search input field. The main content is a table with 7 columns: 'No', 'Nama', 'Alamat', 'Matematika', 'Ilmu Pengetahuan Alam', 'Bahasa Indonesia', and 'Bahasa Inggris'. The table contains 6 rows of data. At the bottom, it says 'Showing 1 to 6 of 6 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

| No | Nama | Alamat | Matematika | Ilmu Pengetahuan Alam | Bahasa Indonesia | Bahasa Inggris |
|----|--------|-------------------|------------|-----------------------|------------------|----------------|
| 1 | a | a | da | da | da | da |
| 2 | dad | dada | 34 | 33 | dsada | dsda |
| 3 | ayu | Kolong Jembatan | 13 | 21 | 12 | 11 |
| 4 | ndamnd | zsadsa | 55 | 90 | 34 | 44 |
| 5 | ayu | skndcjwb | 8765 | 87686 | 89656 | 867547 |
| 6 | siapa | jsgdksjagdiscbsac | 76 | 43 | 34 | 23 |

Gambar 10.5 Tampilan Untitled-2.php

Pada menu untitled-2 merupakan menu dari seleksi siswa/ siswi ini merupakan hasil diterimanya siswa/siswa yang telah lulus seleksi penerimaan. Dan terletak dalam menu admin.

Sourcecode 1.5 Untitled-2.php

```
<!DOCTYPE html>
<html>

<head>
  <meta charset="utf-8">
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
  <title>Menu Admin</title>
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url()
  ?>assets/bootstrap/css/bootstrap.min.css">
  <link rel="stylesheet"
  href="https://fonts.googleapis.com/css?family=Source+Sans+Pro:300,400,700
  ">
  <link rel="stylesheet" type="text/css"
  href="https://cdn.datatables.net/1.10.19/css/jquery.dataTables.min.css">
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url() ?>assets/css/styles.min.css">
</head>

<body>
  <nav class="navbar navbar-light navbar-expand-md navigation-clean">
    <div class="container"><a class="navbar-brand" href="<?=
    base_url('registrasi') ?>">Menu Admin</a><button class="navbar-toggler"
    data-toggle="collapse" data-target="#navcol-1"><span class="sr-only">Toggle
    navigation</span><span class="navbar-toggler-icon"></span></button>
    <div class="collapse navbar-collapse"
    id="navcol-1">
      <ul class="nav navbar-nav ml-auto">
        <li class="nav-item" role="presentation"><a class="nav-link"
```

```

href="php echo base_url('registrasi/insertform') ?">Ubah Webprofile</a></li>
    <li class="nav-item" role="presentation"><a class="nav-link"
href="php echo base_url('registrasi/pendaftarterima') ?">Lihat Siswa/Siswi
&nbsp;Terdftar</a></li>
    <li class="nav-item" role="presentation"><a class="nav-link"
href="php echo base_url('registrasi/pendaftar') ?">Selesksi Siswa / Siswi</a></li>
    <li class="dropdown show"><a class="dropdown-toggle nav-link
dropdown-toggle" data-toggle="dropdown" aria-expanded="true"
href="#">Admin</a>
        <div class="dropdown-menu show" role="menu"><a
class="dropdown-item" role="presentation" href="untitled.html">Ubah User
Admin</a><a class="dropdown-item" role="presentation" href="php
echo base_url('registrasi/ubahPassword') ?">Ubah Password Admin</a><a
class="dropdown-item" role="presentation" href="php
echo base_url('registrasi/webprofil') ?">Logout</a></div>
    </li>
</ul>
</div>
</div>
</nav>

<div class="container-fluid">
    <div class="row py-4">
        <div class="col-lg-11 mx-auto">
            <table id="tabelku" class="table table-hover">
                <thead>
                    <th>No</th>
                    <th>Nama</th>
                    <th>Alamat</th>
                    <th>Matemtika</th>
                    <th>Ilmu Pengetahuan Alam</th>
                    <th>Bahasa Indonesia</th>
                    <th>Bahasa Inggris</th>
                </thead>
                <tbody>
                    <?php $i=1; ?>
                    <?php foreach($terima as $t): ?>
                        <tr>
                            <td><?php echo $i++ ?></td>
                            <td><?php echo $t['nama'] ?></td>
                            <td><?php echo $t['alamat'] ?></td>
                            <td><?php echo $t['mtk'] ?></td>
                            <td><?php echo $t['ipa'] ?></td>
                            <td><?php echo $t['bahasa'] ?></td>
                            <td><?php echo $t['inggris'] ?></td>
                        </tr>
                    <?php endforeach; ?>
                </tbody>
            </table>
        </div>
    </div>
</div>

<div></div>

```

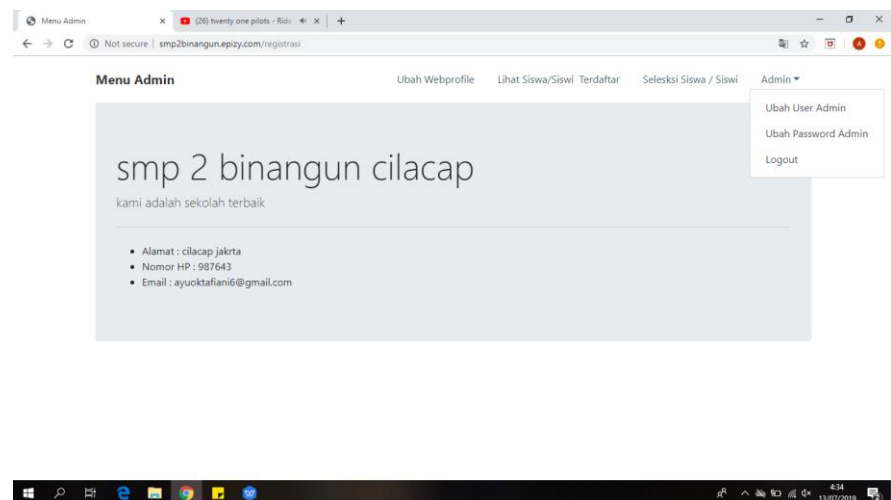
```

</div>
</div>
</div>
</footer>
<div class="btn-group" role="group"></div>
<script src="<?= base_url() ?>assets/js/jquery.min.js"></script>
<script src="<?= base_url()
?>assets/bootstrap/js/bootstrap.min.js"></script>
<script
src="https://cdn.datatables.net/1.10.19/js/jquery.dataTables.min.js"></script>
>
<script type="text/javascript">
    $(document).ready( function () {
        $('#tabelku').DataTable();
    });
</script>
</body>

</html>

```

f. Untitled-3.php



Gambar 10.6 Untitled-3.php

Sourcecode 1.6 Untitled-3.php

```

<!DOCTYPE html>
<html>

<head>
    <meta charset="utf-8">
    <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
    <title>Menu Admin</title>
    <link rel="stylesheet" href="<?= base_url();
?>assets/bootstrap/css/bootstrap.min.css">
    <link rel="stylesheet"

```

```

href="https://fonts.googleapis.com/css?family=Source+Sans+Pro:300,400,700
">
<link rel="stylesheet" href="<?= base_url(); ?>assets/css/styles.min.css">
</head>

<body>
<nav class="navbar navbar-light navbar-expand-md navigation-clean">
<div class="container"><a class="navbar-brand" href="<?=
base_url('registrasi') ?>">Menu Admin</a><button class="navbar-toggler"
data-toggle="collapse" data-target="#navcol-1"><span class="sr-only">Toggle
navigation</span><span class="navbar-toggler-icon"></span></button>
<div class="collapse navbar-collapse"
id="navcol-1">
<ul class="nav navbar-nav ml-auto">
<li class="nav-item" role="presentation"><a class="nav-link"
href="<?= base_url('registrasi/insertform') ?>">Ubah Webprofile</a></li>
<li class="nav-item" role="presentation"><a class="nav-link"
href="<?= base_url('registrasi/pendaftarterima') ?>">Lihat Siswa/Siswi
&nbsp;Terdaftar</a></li>
<li class="nav-item" role="presentation"><a class="nav-link"
href="<?=
base_url('registrasi/pendaftar') ?>">Selesksi Siswa / Siswi</a></li>
<li class="dropdown show"><a class="dropdown-toggle nav-link
dropdown-toggle" data-toggle="dropdown" aria-expanded="true"
href="#">Admin</a>
<div class="dropdown-menu show" role="menu"><a
class="dropdown-item" role="presentation" href="untitled.html">Ubah User
Admin</a><a class="dropdown-item" role="presentation" href="<?=
base_url('registrasi/ubahPassword') ?>">Ubah Password Admin</a><a
class="dropdown-item" role="presentation" href="<?=
base_url('registrasi/webprofil') ?>">Logout</a></div>
</li>
</ul>
</div>
</div>
</nav>

<div class="container">
<div class="jumbotron">
<h1 class="display-4"><?= $profilsekolah['nmasklh'] ?></h1>
<p class="lead"><?= $profilsekolah['tentangkami'] ?></p>
<hr class="my-4">
<ul>
<li>Alamat : <?= $profilsekolah['lokasisklh'] ?></li>
<li>Nomor HP : <?= $profilsekolah['ubahtelp'] ?></li>
<li>Email : <?= $profilsekolah['ubahemail'] ?></li>
</ul>
</div>
</div>
<script src="<?= base_url(); ?>assets/js/jquery.min.js"></script>
<script src="<?= base_url();
?>assets/bootstrap/js/bootstrap.min.js"></script>

<body>

```

```

</body>
</body>

</html>

```

g. Tampilan view Menu pendaftaran sekolah

Gambar 10.7 Tampilan view Menu pendaftaran sekolah

Ini merupakan tampilan dari menu pendaftaran siswa, adalah tempat untuk siswa mendaftar.

Sourcecode 1.7 Tampilan view Menu pendaftaran sekolah

```

<!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.01//EN"

<meta property="og:description" content="Please click the link to complete this
form.">
<link rel="shortcut icon" href="https://cdn.jotfor.ms/favicon.ico">
<link rel="canonical" href="https://form.jotform.me/91612382028453" />
<meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0,
maximum-scale=2.0, user-scalable=1" />
<meta name="HandheldFriendly" content="true" />
<title>Pendaftaran Sekolah</title>
<link href="https://cdn.jotfor.ms/static/formCss.css?3.3.11811"
rel="stylesheet" type="text/css" />
<link type="text/css" media="print" rel="stylesheet"
href="https://cdn.jotfor.ms/css/printForm.css?3.3.11811" />
<link type="text/css" rel="stylesheet"
href="https://cdn.jotfor.ms/css/styles/nova.css?3.3.11811" />
<link type="text/css" rel="stylesheet"
href="https://cdn.jotfor.ms/themes/CSS/548b1325700cc48d318b4567.css?the

```

```

meRevisionID=5cf3a0db544a547fe054e4f2"/>
<style type="text/css">
  .form-label-left{
    width:150px;
  }
  .form-line{
    padding-top:12px;
    padding-bottom:12px;
  }
  .form-label-right{
    width:150px;
  }
  body, html{
    margin:0;
    padding:0;
    background:#fff;
  }

  .form-all{
    margin:0px auto;
    padding-top:0px;
    width:690px;
    color:#555 !important;
    font-family:'Muli';
    font-size:16px;
  }
</style>

<style type="text/css" id="form-designer-style">
  /* Injected CSS Code */
  .form-label.form-label-auto {

    display: inline-block;
    float: left;
    text-align: left;

  }/*PREFERENCES STYLE*/
  .form-all {
    font-family: Muli, sans-serif;
  }
  .form-all .qq-upload-button,
  .form-all .form-submit-button,
  .form-all .form-submit-reset,
  .form-all .form-submit-print {
    font-family: Muli, sans-serif;
  }
  .form-all .form-pagebreak-back-container,
  .form-all .form-pagebreak-next-container {
    font-family: Muli, sans-serif;
  }
  .form-header-group {
    font-family: Muli, sans-serif;
  }
  .form-label {

```

```

font-family: Muli, sans-serif;
}

.form-line {
  margin-top: 12px;
  margin-bottom: 12px;
}

.form-all {
  width: 690px;
}

.form-label-left,
.form-label-right,
.form-label-left.form-label-auto,
.form-label-right.form-label-auto {
  width: 150px;
}

.form-all {
  font-size: 16px
}
.form-all .qq-upload-button,
.form-all .qq-upload-button,
.form-all .form-submit-button,
.form-all .form-submit-reset,
.form-all .form-submit-print {
  font-size: 16px
}
.form-all .form-pagebreak-back-container,
.form-all .form-pagebreak-next-container {
  font-size: 16px
}

.supernova .form-all, .form-all {
  background-color: #fff;
  border: 1px solid transparent;
}

.form-all {
  color: #555;
}
.form-header-group .form-header {
  color: rgb(46, 109, 164);
}
.form-header-group .form-subHeader {
  color: #555;
}
.form-label-top,
.form-label-left,
.form-label-right,
.form-html,

```

```

.form-checkbox-item label,
.form-radio-item label {
    color: #555;
}
.form-sub-label {
    color: #6f6f6f;
}

.supernova {
    background-color: #fafafa;
}
.supernova body {
    background: transparent;
}

.form-textbox,
.form-textarea,
.form-radio-other-input,
.form-checkbox-other-input,
.form-captcha input,
.form-spinner input {
    background-color: rgb(255, 255, 255);
}

.supernova {
    background-image: none;
}
#stage {
    background-image: none;
}

.form-all {
    background-image: none;
}

.form-all {
    position: relative;
}
.form-all:before {
    content: "";
    background-image:
url("https://www.jotform.com/uploads/yamadafudo/form_files/1.5d0205da26
e985.61540548.png");
    display: inline-block;
    height: 140px;
    position: absolute;
    background-size: 140px 140px;
    background-repeat: no-repeat;
    width: 100%;
}
.form-all {
    margin-top: 150px !important;
}
.form-all:before {

```



```

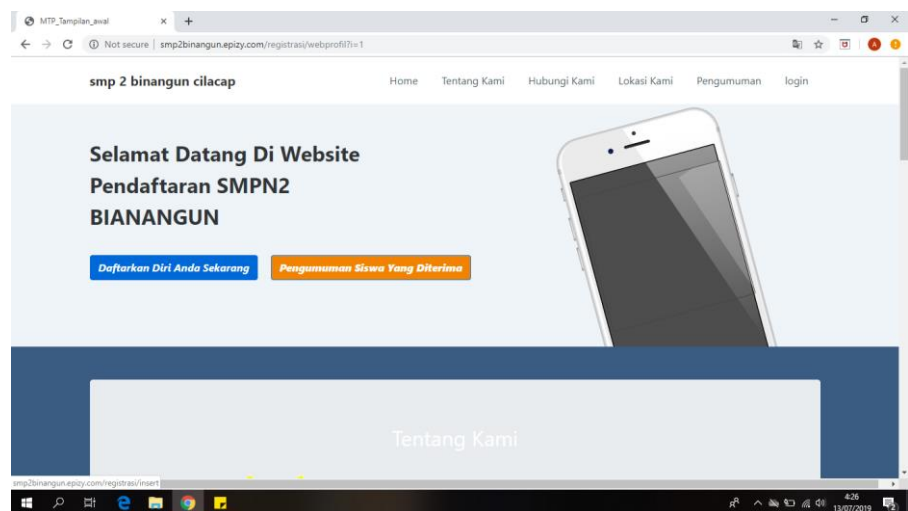
top: -150px;
background-position: top center;
}

.ie-8 .form-all:before { display: none; }
.ie-8 {
margin-top: auto;
margin-top: initial;
}

<div class="formFooter-rightSide">
  <span class="formFooter-text">
    Now create your own JotForm - It's free!
  </span>
  <a class="formFooter-button"
href="https://www.jotform.com/?utm_source=formfooter&utm_medium=ban
ner&utm_term=91612382028453&utm_content=jotform_button&utm_campa
ign=powered_by_jotform_le" target="_blank">Create your own JotForm</a>
  </div>
</div> -->
<!-- </form></body>
</html>
<script type="text/javascript">JotForm.ownerView=true;</script> -->

```

h. Tampilan view web profil



Gambar 10.8 Tampilan view web profil

Sourcecode 1.8 Tampilan view web profil

```
<!DOCTYPE html>
<html>

<head>
  <meta charset="utf-8">
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
  <title>MTP_Tampilan_awal</title>
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url()
?>assets/bootstrap/css/bootstrap.min.css">
  <link rel="stylesheet"
href="https://fonts.googleapis.com/css?family=Bitter:400,700">
  <link rel="stylesheet" href="https://fonts.googleapis.com/css?family=Lora">
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url() ?>assets/css/Article-Clean.css">
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url() ?>assets/css/Article-Dual-
Column.css">
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url() ?>assets/css/Footer-Basic.css">
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url() ?>assets/css/Header-Dark.css">
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url() ?>assets/css/Highlight-Blue.css">
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url() ?>assets/css/Highlight-
Phone.css">
  <link rel="stylesheet"

href="https://cdnjs.cloudflare.com/ajax/libs/lightbox2/2.8.2/css/lightbox.min.c
ss">
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url() ?>assets/css/Lightbox-
Gallery.css">
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url() ?>assets/css/Map-Clean.css">
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url() ?>assets/css/Navigation-
Clean.css">
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url() ?>assets/css/Projects-Clean.css">
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url() ?>assets/css/styles.css">
  <link rel="stylesheet" href="<?= base_url() ?>assets/css/Team-Boxed.css">

</head>

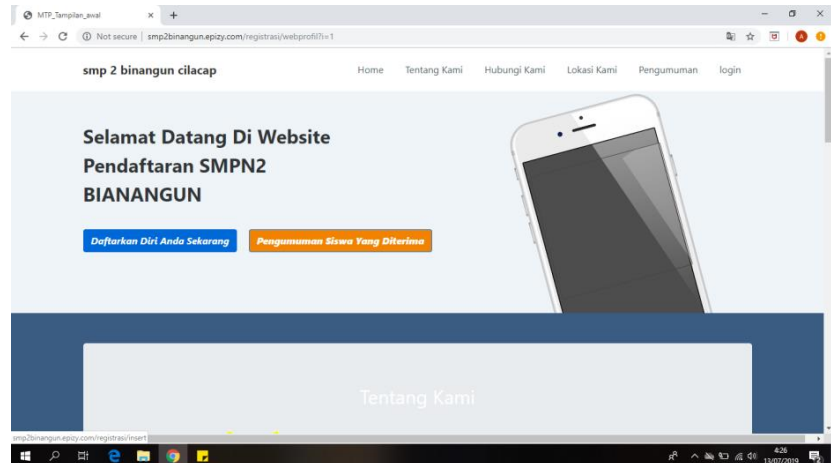
<body>
  <div></div>
  <div>
    <nav class="navbar navbar-light navbar-expand-md navigation-clean">
      <div class="container"><a class="navbar-brand" href="<?=
base_url('registrasi') ?>"><?= $profilnyasekolah['nmasklh'] ?></a><button
class="navbar-toggler" data-toggle="collapse" data-target="#navcol-1"><span
class="sr-only">Toggle navigation</span><span class="navbar-toggler-
icon"></span></button>
      <div class="collapse navbar-collapse"
id="navcol-1">
        <ul class="nav navbar-nav ml-auto">
          <li class="nav-item" role="presentation"><a class="nav-link"
href="#">Home</a></li>
          <li class="nav-item" role="presentation"><a class="nav-link"
```

```

href="#tentangkami">Tentang Kami</a></li>
    <li class="nav-item" role="presentation"><a class="nav-link"
href="#hubungikami">Hubungi Kami</a></li>
    <li class="nav-item" role="presentation"><a class="nav-link"
href="#lokasi">Lokasi Kami</a></li>
    <li class="nav-item" role="presentation"><a class="nav-link"
href="#">Pengumuman</a></li>
    <li class="nav-item" role="presentation"><a class="nav-link"
href="<?= base_url('registrasi/login') ?>">Login</a></li>
</ul>
</div>
</div>
</nav>
</div>
<div class="highlight-phone">
<div class="container">
<div class="row">
<div class="col-md-8">
<div class="intro">
<h2>Selamat Datang Di Website Pendaftaran SMPN2
BIANANGUN</h2>
</div><a class="btn btn-primary" role="button" href="<?=
base_url('registrasi/insert') ?>" style="font-size:16px;font-weight:bold;font-
style:italic;">Daftarkan Diri Anda Sekarang</a><a class="btn btn-primary"
role="button" href="<?= base_url('registrasi/siswaterima') ?>" style="font-
size:16px;font-weight:bold;font-style:italic;margin-left:20px;background-
color:rgb(242,131,0);"><strong><em>Pengumuman Siswa Yang
Diterima</em></strong><br></a></div>
<div
class="col-sm-4">
<div class="d-none d-md-block iphone-mockup">
<div class="screen" style="background-image:url(&quot;<?=
base_url() ?>assets/img/Tut Wuri Handayani vector
logo.png&quot;);height:210px;margin-right:0px;margin-left:6px;margin-
bottom:0px;margin-top:26px;background-repeat:no-
repeat;width:224px;background-size:contain;"></div>
</div>
</div>
</div>
</div>
</div>

```

i. Tampilan view web profil



Gambar 10.9 Tampilan View Web Profil

j. Model Daftar

Sourcecode 1.9 Model Daftar

```
<?php

class Model_daftar extends CI_Model{

    function __construct()
    {
        parent::__construct();
    }
    function insert($data){
        // $this->db-
>get('https://submit.jotform.me/registrasi/', $data);
        // $this->db-
>get('https://submit.jotform.me/submit/91612382028453/', $data);
        // var_dump($data);
        // die;
        $this->db->insert('registrasi', $data);
        if($this->db->affected_rows()=='1'){
            return TRUE;
        }
        return FALSE;
    }

    public function update($data){

        $this->db->update('profil', $data, ['id' => 1]);
        return $this->db->affected_rows();
    }

    public function getdata(){
        //$data = array();
        return $this->db->get('profil')->row_array();
        // if($q->num_rows())>0{
```

```

        //      foreach ($q->result_array() as $row) {
        //          $data[] = $row;
        //      }
        // }
        // $q->free_result();
        //return $data;
    }

    public function getprofile(){
        //$data = array();
        return $this->db->get('profil')->row_array();
        // if($q->num_rows()>0){
        //      foreach ($q->result_array() as $row) {
        //          $data[] = $row;
        //      }
        // }
        // $q->free_result();
        //return $data;
    }

    public function tampilterima() {
        return $this->db->get_where('registrasi', ['status' =>
'Lulus']->result_array();
    }

    public function siswaditerima() {
        return $this->db->get_where('registrasi', ['status' =>
'Lulus']->result_array();
    }

```

a) *Sourcecode* Terima.php

Sourcecode 1.10 Terima.php

```
<!DOCTYPE html>

<html>

<head>

    <meta charset="utf-8">

    <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">

    <title>Menu Admin</title>

    <link rel="stylesheet" href="<?= base_url() ?>assets/bootstrap/css/bootstrap.min.css">

    <link rel="stylesheet"

href="https://fonts.googleapis.com/css?family=Source+Sans+Pro:300,400,700">

    <link rel="stylesheet" type="text/css"

href="https://cdn.datatables.net/1.10.19/css/jquery.dataTables.min.css">

    <link rel="stylesheet" href="<?= base_url() ?>assets/css/styles.min.css">

</head>

<body>

    <nav class="navbar navbar-light navbar-expand-md navigation-clean">

        <div class="container"><a class="navbar-brand" href="<?=>
```

b) *Sourcecode Registrasi.php* yang berada di controller

Sourcecode 1.11 Registrasi.php yang Berada di Controler

```
<?php
defined('BASEPATH') OR exit('No direct script access allowed');

class Registrasi extends CI_Controller {

    public function __construct()
    {
        parent::__construct();

        $this->load->library(array('table','form_validation'));

        $this->load->model('model_daftar');

        $this->load->model('model_profil', 'ubahprofil');

        $this->load->helper('url','form');
    }

    //pada fungsi index merupakan data yang masuk dari data profil sekolah yang mana nantinya akan
    digunakan untuk menampilkan data sekolah dalam menu admin, dan model yang digunakan untuk
    menyimpan kedalam databasenya adalah model_daftar dan fungsinya adalah getdata

    public function index() {

        $data['profilsekolah']=$this->model_daftar->getdata();

        // var_dump($data);

        // die;

        $this->load->view('MenuAdmin/untitled3',$data);

    }

    //pada fungsi utama ini fungsinya sama seperti index yaitu menampilkan data sekolah yang
    sebelumnya telah dimasukkan kedalam form ubah profil sekolah. Dan nantinya akan ditampilkan pada
    menu webprofil
```

C. Rencana Biaya

Sumber dana awal berasal dari iuran per anggota sebesar Rp.10.000,- yang digunakan untuk kebutuhan awal dalam proses mendapatkan tempat proyek kelompok kami, adapun perincian biaya awal sebagai berikut:

Tabel 2.1 Biaya Pemasukan

| NO | Pemasukan | Tanggal | Jumlah | Total |
|--------------|---------------------------|---------------|----------------|-------------|
| 1 | Kas anggota kelompok ke-1 | 8 April 2019 | Rp. 10.000 x 7 | Rp. 70.000 |
| 2 | Kas anggota kelompok ke-2 | 29 April 2019 | Rp. 10.000 x 7 | Rp. 140.000 |
| 3 | Kas anggota kelompok ke-3 | 22 Mei 2019 | Rp. 10.000 x 7 | Rp. 210.000 |
| 4 | Kas anggota kelompok ke-4 | 25 Juni 2019 | Rp. 10.000 x 7 | Rp. 280.000 |
| Total | | | | Rp. 280.000 |

Tabel 2.2 Biaya Pengeluaran

| NO | Pengeluaran | Tanggal | Jumlah |
|----|---|---------------|------------|
| 1 | Print out logbook + Surat Kontrak Kerja | 29 Maret 2019 | Rp. 1.500 |
| 2 | Print out Surat Kontrak Kerja (untuk FazzaSE) | 4 April 2019 | Rp. 1.500 |
| 3 | Print out Surat Kontrak Kerja (untuk klien) | 8 April 2019 | Rp. 1.500 |
| 4 | Materai 6000 | 8 April 2019 | Rp. 7.000 |
| 5 | Lem | 8 April 2019 | Rp. 3.000 |
| 6 | Amplop/Stopmap Kertas | 10 April 2019 | Rp. 2.000 |
| 7 | Pengiriman Surat Kontrak Kerja (melalui kantor POS JNE) | 10 April 2019 | Rp. 19.000 |
| 8 | Print out Laporan bab 1&2 | 11 April 2019 | Rp. 3.000 |
| 9 | Print out Laporan+Proposal dan Map | 27 April 2019 | Rp. 21.000 |
| 10 | Print out Laporan | 30 April 2019 | Rp. 6.500 |
| 11 | Print out proposal dan laporan | 21 Mei 2019 | Rp. 7.000 |
| 12 | Print out Laporan bab 3&4 | 24 Mei 2019 | Rp. 8.000 |
| 13 | Print laporan bab 5 | 20 Juni 2019 | Rp. 500 |
| 14 | Print surat-surat seminar | 28 Juni 2019 | Rp. 5.500 |

| | | | |
|-------|----------------------------|----------------|-------------|
| 15 | Print Laporan | 29 Juni 2019 | Rp. 73.500 |
| 16 | Foto copy surat permohonan | 1 Juli 2019 | Rp. 500 |
| 17 | Foto copy laporan | 1 Juli 2019 | Rp. 22.500 |
| 18 | Print out | 2 Agustus 2019 | Rp. 500 |
| Total | | | Rp. 184.000 |

Tabel 2.3 Keuangan Kelompok

| Pemasukan Kas (anggota) | Pemasukan Gaji (klien) | Pengeluaran | Sisa |
|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------|
| Rp. 280.000 | | Rp. 184.000 | Rp. 96.000 |
| | Rp. 1.100.000 | | Rp. 1.196.000 |

D. Rencana Jadwal Pelaksanaan Proyek

Tabel 3.1 Rencana Jadwal Pelaksanaan Proyek

| No. | Nama Kegiatan | Minggu Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | | Realisasi | |
|-----|-------------------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|-----------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | Ya/Tidak | % |
| 1 | Pembentukan Anggota Tim | | | | | | | | | | | | | | | Ya | % |
| 2 | Pembagian <i>Job Desc</i> | | | | | | | | | | | | | | | Ya | % |
| 3 | Pembuatan Surat Kontrak Kerja | | | | | | | | | | | | | | | Ya | % |
| 4 | Pembuatan Proposal | | | | | | | | | | | | | | | Ya | % |
| 5 | Kesepakatan kedua belah pihak | | | | | | | | | | | | | | | Ya | % |
| 6 | Pengumpulan data | | | | | | | | | | | | | | | Ya | % |
| 7 | Pembuatan Logo Tim | | | | | | | | | | | | | | | Ya | % |
| 8 | Penandatanganan Surat Kontrak Kerja | | | | | | | | | | | | | | | Ya | % |
| 9 | Analisis sitem | | | | | | | | | | | | | | | Ya | % |
| 10 | Pembuatan <i>Wireframe</i> | | | | | | | | | | | | | | | Ya | % |
| 11 | Pembuatan Program | | | | | | | | | | | | | | | Ya | % |
| 12 | Evaluasi Laporan | | | | | | | | | | | | | | | Ya | % |
| 13 | Menyerahkan aplikasi | | | | | | | | | | | | | | | Ya | % |

BAB IV

Pelaksanaan MTP

A. Realisa Pembagian Tugas

1. Ketua Tim Kelompok

- a. Memimpin Rapat Yang Telah Diagendakan, Baik Dadakan Maupun Terencana

Rapat diadakan agar mengetahui apa kendala masalah yang dialami oleh setiap anggota kelompok maupun kelompok yang nantinya akan dicarikan solusi bersama agar masalah dapat terpecahkan. Rapat juga dapat mengevaluasi setiap anggota kelompok terkait progress yang telah dikerjakan agar lebih mudah mengetahui sampai dimana progress yang telah di kerjakan atau dibuat masing-masing anggota. Dapat dilihat pada Gambar 11.1 dan 11.2.



Gambar 11.1 Rapat Pertama di Susu Bangjo



Gambar 11.2. Rapat Kedua di Kampus4 UAD

b. Evaluasi Setiap Anggota

Mengevaluasi setiap anggota akan sangat menguntungkan kelompok, telah sampai dimana progress yang telah dikerjakan oleh masing-masing anggota, yang nantinya akan selalu di ingatkan agar progress setiap anggota harus terus berjalan.

c. Mencari *Client*

Client merupakan tujuan penting dari manajemen tugas proyek, karena sebuah kelompok manajemen tugas proyek akan mengerjakan suatu sistem yang diminta oleh *client* (ataupun permintaan dari *client*).

d. Mengarahkan Setiap Anggota

Pengarahan setiap anggota akan sangat penting, karena akan memberikan pandangan terkait pekerjaan apa yang akan dilakukan oleh setiap anggota.

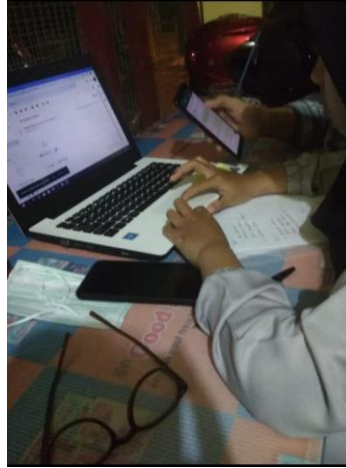
2. Sekretaris

a. Notulensi Rapat

Pada setiap pertemuan rapat kelompok akan membahas permasalahan yang ada dalam seiring berjalannya pembuatan sistem. Maka perlu dicatat permasalahan-permasalahan yang ada dan hasil kegiatan selama rapat berlangsung.

b. Membuat Surat Kontrak Kerja

Pembuatan surat kontrak kerja dibuat pada tanggal 2 Mart 2019 di tempat rumah makan. Dalam pembuatan Surat Kontrak Kerja dibantu oleh Ketua Tim Kelompok dan Marketing. Surat Kontrak Kerja di dalamnya berisi mengenai kespakatan antar kedua belah pihak agar tercapainya pembuatan Sistem Pendaftaran Siswa Baru berbasis *website*. Dapat dilihat pada Gambar 12.1.



Gambar 12.1 Pembuatan Surat Kontrak Kerja dan Proposal

c. Membuat Proposal

Pembuatan proposal digunakan untuk menawarkan jasa pembuatan sistem berbasis *website* kepada instansi untuk mendapatkannya sebuah proyek. Dan untuk membantu pihak instansi dalam mengembangkan perusahaannya.

d. Membuat Laporan

Dalam pembuatan laporan sekretaris berhubungan langsung dengan semua anggota kelompok. Dimana semua kegiatan anggota kelompok akan terkumpul menjadi satu dalam sebuah laporan. Sekretaris bertanggung jawab atas semua rincian data dari seluruh anggota yang akan direkap dalam sebuah laporan.

3. Bendahara

a. Pembuatan Rencana Anggaran dan Pengumpulan Modal

Pembuatan rencana anggaran ini dilakukan agar kelompok memiliki modal untuk menegrjakan proyek. Pembuatan rencana anggaran dan pengumpulan modal ini memakan waktu 2 jam untuk mebuat dan menentukannnya karena kami harus mendiskusikan terlebih dahulu kepada kelompok agar tidak ada yang keberatan. Hasil keputusannya menentukan per anggota iuran 10.000 setiap ada pertemuan, sehingga setiap pertemuan terkumpul dana 70.000.

Tabel 4.1 Biaya Pemasukan

| NO | Pemasukan | Tanggal | Jumlah | Total |
|--------------|---------------------------|----------------|----------------|--------------|
| 1 | Kas anggota kelompok ke-1 | 8 April 2019 | Rp. 10.000 x 7 | Rp. 70.000 |
| 2 | Kas anggota kelompok ke-2 | 29 April 2019 | Rp. 10.000 x 7 | Rp. 140.000 |
| 3 | Kas anggota kelompok ke-3 | 22 Mei 2019 | Rp. 10.000 x 7 | Rp. 210.000 |
| 4 | Kas anggota kelompok ke-4 | 25 Juni 2019 | Rp. 10.000 x 7 | Rp. 280.000 |
| Total | | | | Rp. 280.000 |

b. Mendata Pemasukan dan Pengeluaran

Mendata pemasukan dan pengeluaran ini dilakukan agar setiap jumlah pemasukan dan penegluaran kelompok terdata/terekap sehingga tidak terjadi kerugian dan kecurangan dalam pengelolaan dana proyek, kegiatan ini memakan waktu sekitar 2,5 jam karena harus menunggu data dari kelompok berapa jumlah dana yg sudah terpakai/keluar dan penarikan iuran yg di lakukan setelah melakukan perkumpulan atau diskusi kelompok.

Tabel 4.2 Biaya Pengeluaran

| NO | Pengeluaran | Tanggal | Jumlah |
|-----------|---|----------------|---------------|
| 1 | Print out logbook + Surat Kontrak Kerja | 29 Maret 2019 | Rp. 1.500 |
| 2 | Print out Surat Kontrak Kerja (untuk FazzaSE) | 4 April 2019 | Rp. 1.500 |
| 3 | Print out Surat Kontrak Kerja (untuk klien) | 8 April 2019 | Rp. 1.500 |
| 4 | Materai 6000 | 8 April 2019 | Rp. 7.000 |
| 5 | Lem | 8 April 2019 | Rp. 3.000 |
| 6 | Amplop/Stopmap Kertas | 10 April 2019 | Rp. 2.000 |
| 7 | Pengiriman Surat Kontrak Kerja (melalui kantor POS JNE) | 10 April 2019 | Rp. 19.000 |
| 8 | Print out Laporan bab 1&2 | 11 April 2019 | Rp. 3.000 |
| 9 | Print out Laporan+Proposal dan Map | 27 April 2019 | Rp. 21.000 |
| 10 | Print out Laporan | 30 April 2019 | Rp. 6.500 |
| 11 | Print out proposal dan laporan | 21 Mei 2019 | Rp. 7.000 |

| | | | |
|-------|----------------------------|--------------|-------------|
| 12 | Print out Laporan bab 3&4 | 24 Mei 2019 | Rp. 8.000 |
| 13 | Print laporan bab 5 | 20 Juni 2019 | Rp. 500 |
| 14 | Print surat-surat seminar | 28 Juni 2019 | Rp. 5.500 |
| 15 | Print Laporan | 29 Juni 2019 | Rp. 73.500 |
| 16 | Foto copy surat permohonan | 1 Juli 2019 | Rp. 500 |
| Total | | | Rp. 161.000 |

Tabel 4.3 Keuangan Kelompok

| Pemasukan Kas (anggota) | Pemasukan Gaji (klien) | Pengeluaran | Sisa |
|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------|
| Rp. 280.000 | | Rp. 161.000 | Rp. 119.000 |
| | Rp. 1.100.000 | | Rp. 1.219.000 |

c. Melakukan Persetujuan Proyek dengan *Client* dan Negoisasi Harga

Melakukan persetujuan proyek dengan *client* dilakukan agar terjadi sebuah persetujuan antara kelompok dan *client* untuk terjadinya sebuah persetujuan proyek pembuatan *website* dengan kelompok kami, dan menentukan harga proyek tersebut.

d. Mengambil Surat Kontrak Kerja ke client

Surat Kontrak Kerja saya yang mengambil karna waktu itu saya sekalian pulang ke rumah dan sekalian mengambil Surat Kontrak Kerja ke client, karna client sedang sibuk dan tidak bisa mengirim mou jadi harus di ambil sendiri ke empat client, kegiatan ini kira-kira memakan waktu 1 jam.

e. Merancang Pembagian Gaji Setiap Anggota Tim yang Kemudian Didiskusikan Kepada Tim.

Setelah di kalkulasikan atau di hitung menggunakan tabel *Enviromental Factor* dan persetujuan dari tim maka telah di tentukan gaji perjam setiap anggota adalah Rp.4.000/jam.

Tabel 4.4 Gaji Anggota

| No | Anggota | Jam Kerja Anggota | Gaji |
|----|------------|-------------------|-------------|
| 1 | Ketua | 11 jam 5 menit | Rp. 44.000 |
| 2 | Sekretaris | 24 jam 10 menit | Rp. 97.000 |
| 3 | Bendahara | 9 jam 40 menit | Rp. 39.000 |
| 4 | Analisis | 80 jam 2 menit | Rp. 320.000 |
| 5 | Programmer | 4 jam 5 menit | Rp. 58.000 |
| 6 | Desainer | 20 jam | Rp. 80.000 |
| 7 | Marketing | 8 jam 15 menit | Rp. 33.000 |

- f. Menentukan *Hosting* dan *Domain* yang akan Digunakan oleh Kelompok

Menentukan harga *domain* dan *hosting* yang akan di gunakan oleh kelompok, dengan tujuan agar bisa sedikit menghemat biaya pengeluaran kelompok dengan mengambil yang murah dengan jangka waktu yang panjang dan terpercaya.

4. Programmer

- a. Membuat *Form* Validasi Login

Pembuatan form validasi login ini dibuat pada tanggal 11 Mei yaitu pada pukul 16.00 sd 17.00 di kos, didalam form validasi login ini *user* harus memasukkan *username* dan *password* admin yang telah dibuat di dalam *database*.

- b. Membuat *Form* Validasi Registrasi

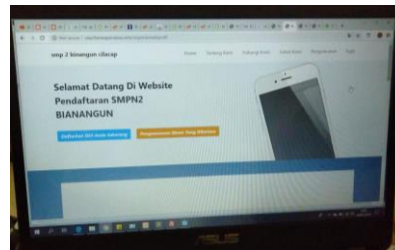
Pembuatan form validasi registrasi ini dibuat pada tanggal 11 Mei yaitu pada pukul 20.00 sd 22.30 di kos, didalam form validasi registrasi ini siswa dapat mendaftarkan diri untuk masuk ke sekolah SMPN 2 Binangun, didalam form registrasi siswa harus menginputkan data siswa yg berisi tentang identitas dari siswa tersebut seperti nama, tempat, tanggal lahir, alamat rumah, alamat email, dll. Juga siswa harus memasukkan Nilai UAN yang berisi nilai Matematika, Bahasa Indo, Bahasa Inggris, dan IPA serta siswa harus memasukkan Nilai prestasi jika ada, selanjutnya diisikan data diri orang tua atau wali yaitu nama orang tua atau wali, pendidikan,

pekerjaan, penghasilan, nomor, dan alamat. Setelah selesai nantinya akan disimpan dalam *database*.

c. Membuat *Database*.

Total pembuatan *database* untuk form validasi yaitu 19.25 sd 20.00 dibuat di kos. Pembuatan *database* dari form validasi login yaitu berisikan *id*, *username*, dan *Password* dimana login hanya bisa masuk ketika *user* dan *password* sama dengan yang ada di dalam *database*. Dan pembuatan *database* untuk validasi registrasi yaitu siswa yang mendaftar di SMPN 2 Binangun ini datanya akan disimpan kedalam *database* untuk selanjutnya akan ditampilkan didalam menu admin.

Hasil Documentasi:



Gambar 13.1 Tampilan Aplikasi

5. Analis

a. Perancangan *System* yang dibutuhkan *Client*

Client memberikan gambaran atau menjelaskan yang di butuhkan. kami menjelaskan konsep yang akan di buat dan membuat rancangan yang *client* telah berikan ke pada kami.

b. Pembuatan Proses Bisnis

Pembuatan proses bisnis di lakukan karena *client* membutuhkan, untuk membantu mereka untuk melihat gambaran bisnis mereka secara menyeluruh sehingga dapat memahami sistem yang akan di buat.

c. Pembuatan *Activity Diagram*.

Penggambaran proses bisnis dan urutan aktivitas agar *client* dapat mudah memahami. pembuatan *activity diagram* membantu memudahkan untuk memperlihatkan urutan aktifitas dari proses bisnis yaang telah di buat. sehingga *client* dapat lebih mudah memahami konsep yang telah di buat.

6. Desainer

a. Pembuatan Logo Tim **FazzaSE**

Pembuatan Logo Tim **Fazza Software Engineer** diawali dengan permintaan tim untuk di buat logo, pembuatan logo FazzaSE memakan waktu 3 jam untuk membuatnya di karenakan butuh kreatifitas dan menentukan arti yang cocok pada logo yang **FazzaSE**.

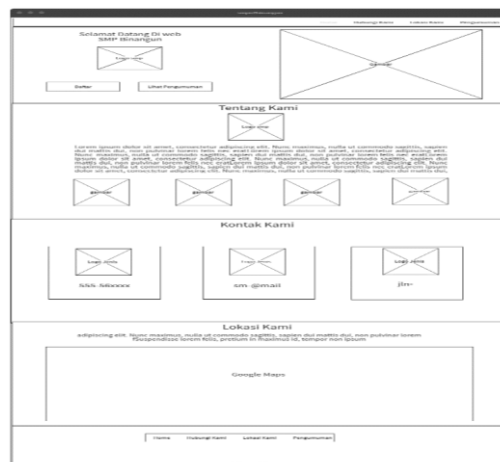
Makna dari logo **Fazza Software Engineer** yaitu Bagian gelap pada “FAZ” adalah menggambarkan ketidaktahuan atau juga bisa digambarkan sebagai kegelapan sedangkan bagian “ZA” dan “lampu” merupakan gambaran sebuah ide yang cemerlang, jika di gabung akan menjadi **Fazza** yang memiliki makna “Menerangi Ketidaktahuan dengan Ide yang Cemerlang”. Dapat dilihat pada Gambar 14.1. Logo FazzaSE.



Gambar 14.1 Logo FazzaSE

b. Pembuatan Wireframe

Pembuatan *Wireframe* dilaksanakan selama 1 hari dengan waktu kerja 3 jam, *Wireframe* dibuat dengan *mockflow*. Pembuatan *wireframe* di sesuaikan dengan analisis dan di bertambah oleh desainer. Dapat dilihat pada Gambar 14.2 *Wireframe Web Profile*.



Gambar 14.2 Wireframe webprofile

c. Pembuatan *Mockup*

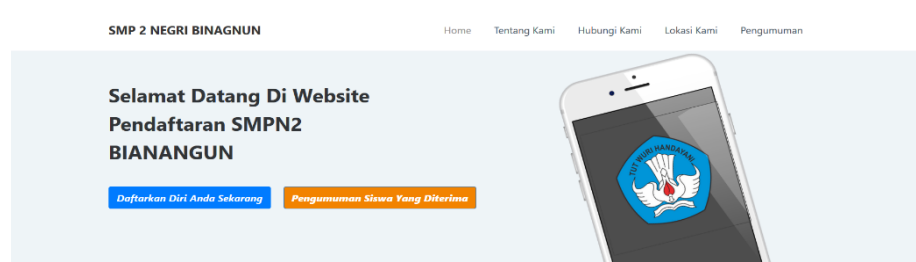
Pembuatan *Mockup* dilaksanakan selama 1 hari dengan waktu kerja 3 jam, *mockup* di buat dengan *bootstrap studio*, pembuatan *mockup* disesuaikan dengan hasil dari *wireframe* sebelumnya akan tetapi terdapat beberapa perubahan selama proses pembuatan. Dapat dilihat pada Gambar 14.3 *Mockup Form Pendaftaran*.

The image shows a web form titled "Form Pendaftaran SMPN 2 BINANGUN". At the top is the school's logo. Below the title is a section labeled "Data Siswa / Siswi". The form contains several input fields: "Nama" (Name), "Lahir" (Date of Birth) with a date picker showing "02/07/2019", "Alamat Tempat Tinggal" (Residence Address) with a text area, "No Hp" (Phone Number), "Nama SD" (Elementary School Name), and "Nilai UAN" (UAN Score). The "Nilai UAN" section has three rows for "Nilai 1", "Nilai 2", and "Nilai 3", each with a "Nilai" input field. A "Simpan" (Save) button is at the bottom right.

Gambar 14.3 *Mockup Form pendaftaran*

d. Pembuatan *Web Profile*

Pembuatan *web profile* dilaksanakan selama 4 hari dengan waktu kerja masing masing 3 jam, tampilan *web profile* ini dibuat menggunakan *bootstrap studio*. Terdapat 2 tahap pembuatan yaitu 2 hari pertama untuk memilih desain yang sesuai untuk tampilan *web profile* sekolah dan 2 hari berikutnya digunakan untuk merealisasikan desain dipilih. Dapat dilihat pada Gambar 14.4 Tampilan Atas Web Profile.



Gambar 14.4 Tampilan Atas Web Profile

e. Pembuatan Desain Stampel FazzaSE

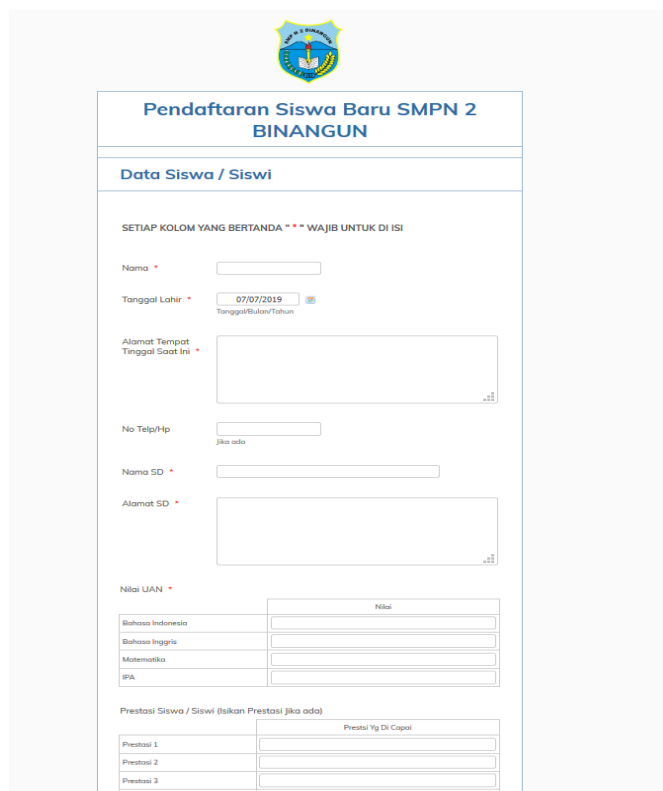
Pembuatan Desain Stampel FazzaSE dilaksanakan selama 1 jam, Pada proses pembuatan hanya perlu mengubah beberapa hal yang ada di dalam logo FazzaSE sehingga menjadi Desain Stampel FazzaSE. Dapat dilihat pada Gambar 14.5 Desain Stampel FazzaSE.



Gambar 14.5 Desain Stampel FazzaSE

f. Pembuatan Tampilan Form Pendaftaran

Pembuatan Tampilan Form Pendaftaran dilaksanakan selama 1 hari dengan waktu kerja 4 jam, Tampilan Form Pendaftaran ini dibuat menggunakan *Jotform* dan menyesuaikan dengan desain *mockup*.



Pendaftaran Siswa Baru SMPN 2 BINANGUN

Data Siswa / Siswi

SETIAP KOLOM YANG BERTANDA * * * WAJIB UNTUK DI ISI

Nama *

Tanggal Lahir * Tanggal/Bulan/Tahun

Alamat Tempat Tinggal Saat Ini *

No Telp/Hp Jika ada

Nama SD *

Alamat SD *

Nilai UAN *

| | Nilai |
|------------------|----------------------|
| Bahasa Indonesia | <input type="text"/> |
| Bahasa Inggris | <input type="text"/> |
| Matematika | <input type="text"/> |
| IPA | <input type="text"/> |

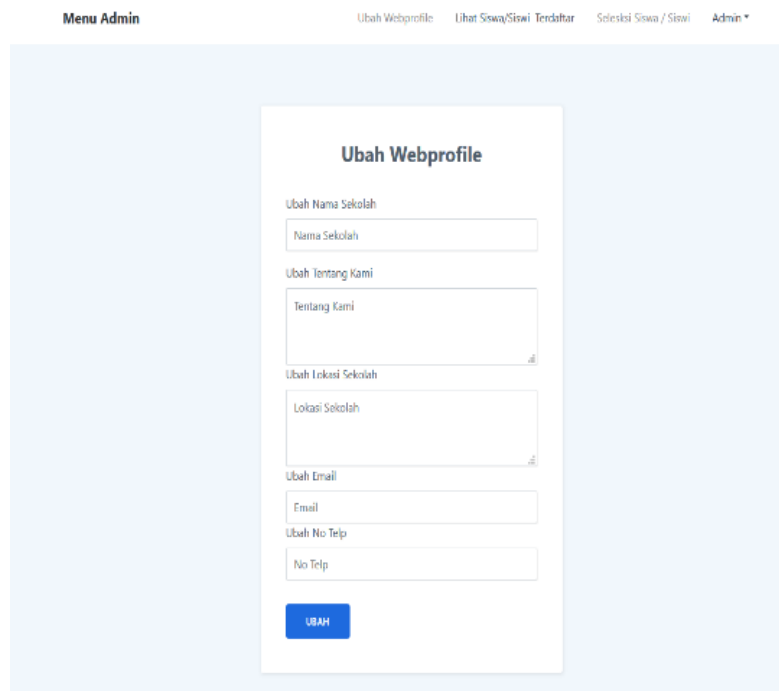
Prestasi Siswa / Siswi (Isikan Prestasi jika ada)

| | Prestasi Yg Di Capai |
|------------|----------------------|
| Prestasi 1 | <input type="text"/> |
| Prestasi 2 | <input type="text"/> |
| Prestasi 3 | <input type="text"/> |
| Prestasi 4 | <input type="text"/> |

Gambar 14.6 Tampilan Form Pendaftaran

g. Pembuatan Tampilan Menu Admin

Pembuatan Tampilan Menu Admin dilaksanakan selama 1 hari dgn waktu kerja 3 jam, Tampilan Menu Admin ini dibuat menggunakan *Bootstrap Studio* dan menyesuaikan dengan desain *mockup*. Dapat dilihat pada Gambar 14.7 Tampilan Menu Admin.

The image shows a web application interface for an admin menu. At the top, there is a navigation bar with the text 'Menu Admin' on the left and several links on the right: 'Ubah Webprofile', 'Lihat Siswa/Siswi Terdftar', 'Seleksi Siswa / Siswi', and 'Admin *'. Below the navigation bar is a large light blue rectangular area containing a white form titled 'Ubah Webprofile'. The form has several input fields: 'Ubah Nama Sekolah' with a placeholder 'Nama Sekolah', 'Ubah Tentang Kami' with a placeholder 'Tentang Kami', 'Ubah Lokasi Sekolah' with a placeholder 'Lokasi Sekolah', 'Ubah Email' with a placeholder 'Email', and 'Ubah No Telp' with a placeholder 'No Telp'. At the bottom of the form is a blue button with the text 'UBAH' in white capital letters.

Gambar 14.7 Tampilan Menu Admin

7. Marketing

- a. Pada tanggal 18 Maret mencari *client* untuk berkerja sama sehingga pada saat itu juga dari pihak *client* mau menerimannya, tanggal 21 Maret saya selaku marketing menawarkan proposal sehingga pihak *client* menyetujui dan akan dibuat surat kontrak kerja.
- b. Pada tanggal 5 April melakukan bimbingan kepada pihak dosen pembimbing yang baru dikarenakan telah berganti dosen pembimbing dan dari pihak dosen pembimbing sendiri menyetujui akan kerja sama antara kelompok kami dengan pihak *client*.
- c. Pada tanggal 9 April saya menanyakan data-data yang berda di pihak sekolah aset sumber daya manusia maupun sumber daya fisik sehingga

terkumpul data tersebut supaya nanti dimasukan kedalam halaman utama pada *website*.

- d. Pada tanggal 10 April pihak dari marketing, ketua dan sekretaris melakukan pengiriman surat tanda tangan kontrak yang telah disepakati sebelumnya sehingga kami mengirimnya melalui jasa kantor pos.
- e. Pada tanggal 22 April pihak *client* sebagai kepala sekolah SMP Binganun masih sibuk dikarenakan jadwal dari pihak sekolah yang akan diadakan ujian nasional untuk smp sehingga pihak marketing dan bendahara yang mengambilya kesana.
- f. Pada awal Mei memebritahkan rancangan awal desain kasarnya kepada pihak *client* sehingga bila nanti suatu saat ada perubahan maka pihak kami bersedia melakkukannya sesuai apa yang telah disepakati.
- g. Pada tanggal 8 Juli 2019 membuat video hasil akhir program ke *client* melalui *Google drive*.
- h. Membuat *use case point* pada tanggal 8 Juli 2019.

Rencana Biaya (biaya awal dan biaya pelaksanaan project)

Rencana anggaran biaya merupakan estimasi penentuan besarnya biaya dalam sebuah proyek yang ditunjukkan untuk perkiraan nilai pembiayaan untuk pembuatan proyek tersebut dengan menggunakan metode perhitungan *Use Case Point*.

Tabel 5.1 Bobot Deskripsi Actor

| Aktor | Bobot | Keterangan |
|----------------|--------------|--|
| <i>Simple</i> | 1 | Di definisikan dengan API |
| <i>Medium</i> | 2 | Berinteraksi melalui protokol TCP/IP |
| <i>Complex</i> | 3 | Berinteraksi dengan GUI/ <i>Web Page</i> |

- a. Dalam proyek aplikasi yang dibuat bersifat kompleks karena user akan berinteraksi secara langsung dengan *Web Page* **3 * 6 = 18**

Tabel 5.2 Bobot Deskripsi Use case

| Use Case | Weight | Deskripsi |
|-----------------|---------------|----------------------------|
| <i>Single</i> | 5 | Menggunakan <= 3 transaksi |

| | | |
|----------------|----|----------------------------------|
| <i>Medium</i> | 10 | Menggunakan 4 sampai 7 transaksi |
| <i>Complex</i> | 15 | Menggunakan > 7 transaksi |

b. Transaksi yang terjadi pada *Web Page* adalah 14 transaksi

1. Menu admin = 5 transaksi
2. Menu Login = 1 transaksi
3. Menu pendaftaran = 1 transaksi
4. Menu home = 7 transaksi

$$\begin{aligned}
 \text{Total UUCP} &= 3 + (10 * 14) \\
 &= 3 + 140 \\
 &= \mathbf{143}
 \end{aligned}$$

Tabel 5.3 Technical Factor

| No. | Technical Factor | Bobot | Nilai | Jumlah |
|--------------|--------------------------------------|-------|-------|-------------|
| 1. | <i>Distributed System Required</i> | 2 | 3 | 6 |
| 2. | <i>Response Time</i> | 1 | 4 | 4 |
| 3. | <i>End User Efficiency</i> | 1 | 3 | 3 |
| 4. | <i>Complex Internal Processing</i> | 1 | 2 | 2 |
| 5. | <i>Code Must Be Focus</i> | 1 | 3 | 3 |
| 6. | <i>Instalation Easy</i> | 0,5 | 4 | 2 |
| 7. | <i>Usability</i> | 0,5 | 3 | 1.5 |
| 8. | <i>Cross Platform Support</i> | 2 | 3 | 6 |
| 9. | <i>Easy To Change</i> | 1 | 4 | 4 |
| 10. | <i>Highly Concurent</i> | 1 | 3 | 3 |
| 11. | <i>Custom Security</i> | 1 | 3 | 3 |
| 12. | <i>Dependance On Third-Part Code</i> | 1 | 0 | 0 |
| 13. | <i>User Training</i> | 1 | 3 | 3 |
| Total | | | | 40.5 |

$$\begin{aligned}
 \text{Total TCF} &= 0,6 (0,01 * 40.5) \\
 &= 0,6 (0,405) \\
 &= \mathbf{0,243}
 \end{aligned}$$

Tabel 5.4 Enviromental Factor

| No. | Enviromental Factor | Bobot | Nilai | Jumlah |
|-------|-------------------------------|-------|-------|--------|
| 1. | Familiarity With The Project | 1,5 | 4 | 6 |
| 2. | Application Experience | 0,5 | 2 | 1 |
| 3. | Programing Experience | 1 | 3 | 3 |
| 4. | Lead Analyst Capability | 0,5 | 3 | 1,5 |
| 5. | Motivation | 1 | 3 | 3 |
| 6. | Stable Requirements | 2 | 3 | 6 |
| 7. | Part Time Staff | -1 | 4 | -4 |
| 8. | Diffcult Programming Language | -1 | 2 | -2 |
| Total | | | | 14,5 |

$$\text{Total ECF} = 1,4 + (-0,03 * EF)$$

$$= 1,4 + -0.435$$

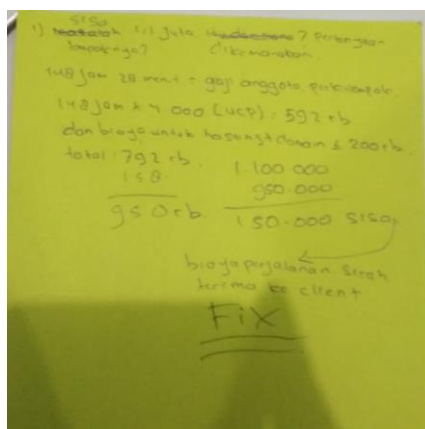
$$= 0.965$$

$$\begin{aligned} \text{a. UCP} &= \text{UUCP} * \text{TCF} * \text{ECF} \\ &= 143 * 0,243 * 0.965 \\ &= 33,53 \end{aligned}$$

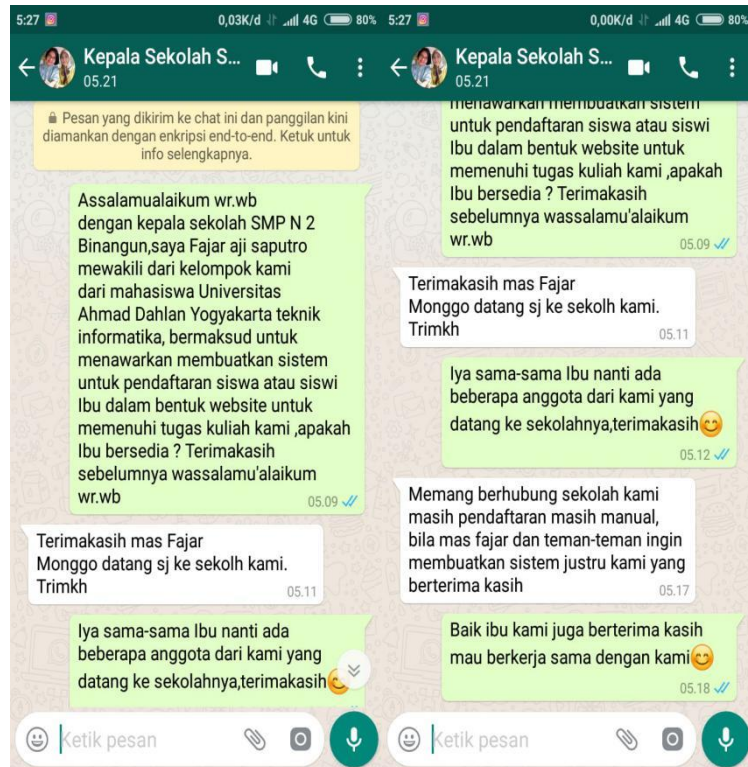
$$\begin{aligned} \text{b. Effort} &= \text{UCP} * \text{ER} \\ &= 33,53 * 8,2 \\ &= 274.946 \text{ Man Hours} / 2 \text{ Bulan} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{c. Payment} &= 274.496 * \text{Rp.4.000/Hours} \\ &= \text{Rp.1.100.000} \end{aligned}$$

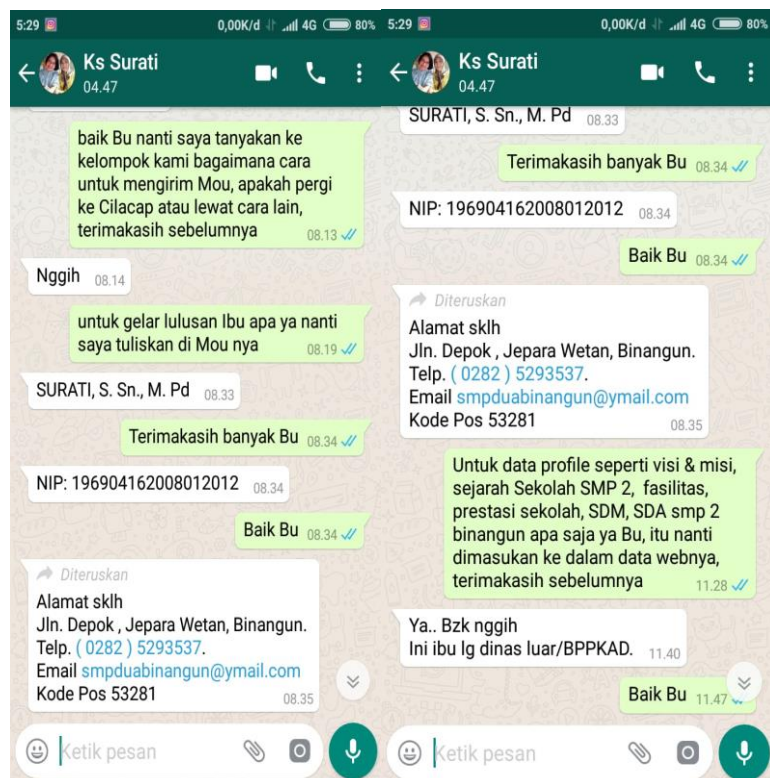
Hasil Documentasi Marketing



Gambar 15.1 Perhitungan Gaji



Gambar 15.2 Screenshoot Permohonan Ijin untuk Tempat Proyek



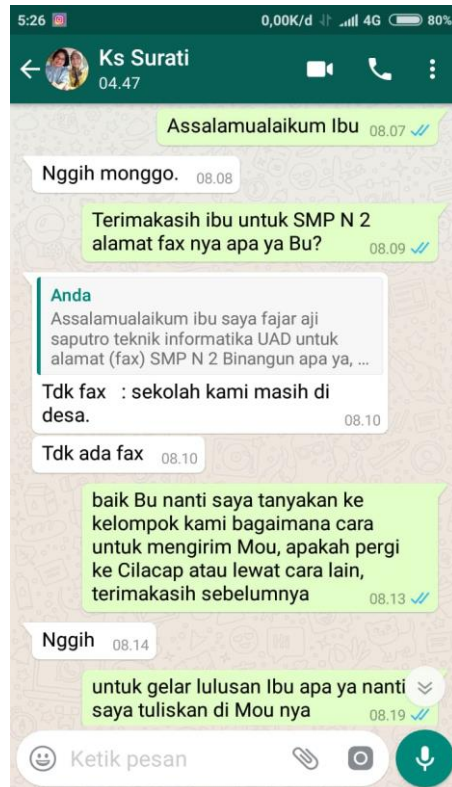
Gambar 15.3 Screenshoot Kesepakatan Surat Kontrak Kerja



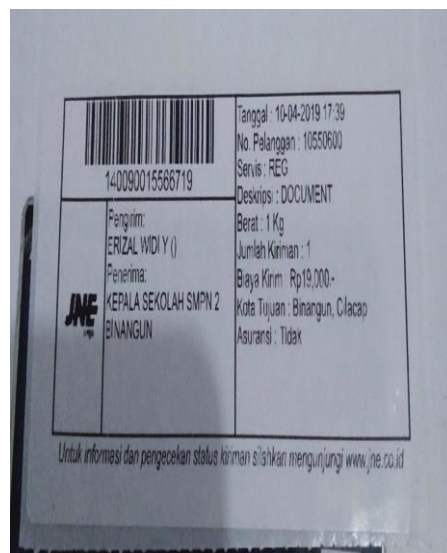
Gambar 15.4 Screenshoot Pengiriman Surat Kontrak Kerja



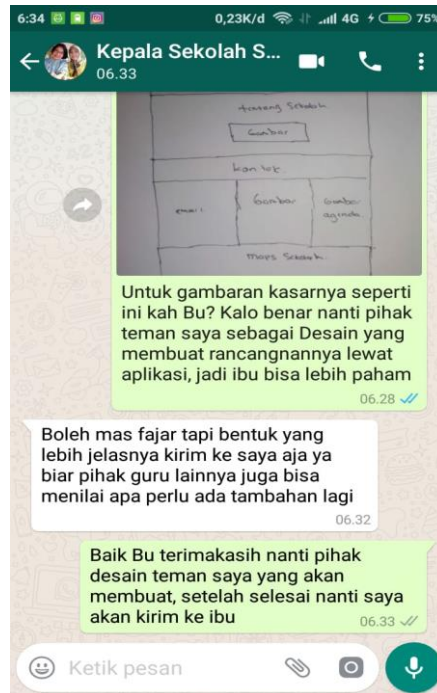
Gambar 15.5 Screenshoot Periha Surat Kontrak Kerja Belum Dikirim oleh Client



Gambar 15.6 Screenshoot Prihal Penandatanganan Surat Kontrak Kerja



Gambar 15.7 Bukti pengiriman Surat Kontrak Kerja



Gambar 15.8 Screenshoot Penyampaian Rancangan Sistem yang Dibuat



Gambar 15.9 Screenshoot Hasil Aplikasi dengan Video

B. Realisa Jadwal Pelaksanaan (uraikan pelaksanaan berdasarkan jadwal dan penanggung jawab kegiatan)

1. Agenda Kelompok

Tabel 6.1 Agenda Kelompok

| No | Kegiatan | Pelaksana | Tanggal | Tempat |
|----|---|--|-------------------------|---------------------|
| 1 | Pembentukan tim dan pembagian <i>jobdesc</i> | Penanggung jawab: - Ketua Proyek - Seluruh Anggota Proyek | Sabtu, 16 Maret 2019 | Susu Bangjo |
| 2 | Penawaran tempat proyek di SMPN 2 Binangun | Bendahara | - | - |
| 3 | Penentuan topik proyek yang akan dibuat | Penanggung jawab: - Ketua Proyek - Seluruh Anggota Proyek | Sabtu, 16 Maret 2019 | Susu Bangjo |
| 4 | Pengajuan penawaran jasa pembuatan <i>website</i> | Penanggung jawab: - Ketua Proyek - Marketing | Senin, 18 Maret 2019 | Kampus UAD IV |
| 5 | Mendapatkan proyek | Marketing | 18 Maret 2019 | <i>Via chat</i> |
| 6 | Perencanaan dan pembuatan Surat Kontrak Kerja | Penanggung jawab: - Ketua Proyek - Sekretaris - Marketing | Kamis, 28 Maret 2019 | Rumah Makan |
| 7 | Pembuatan Proposal | Penanggung jawab: - Ketua Proyek - Seluruh Anggota Proyek | Kamis, 29 Maret 2019 | Kosan sekretaris |
| 8 | Kesepakatan antar kedua belah pihak | Penanggung jawab: - Ketua Proyek - Marketing | Kamis, 29 Maret 2019 | <i>Via Chat</i> |
| 9 | Pengumpulan data | Penanggung jawab: | Kamis, 29 | <i>Social media</i> |

| | | | | |
|----|--|--------------------------|----------------------------|------------------|
| | | - Seluruh Anggota Proyek | Maret 2019 | |
| 10 | Analisis data yang telah direncanakan dan analisis sistem yang akan dibangun | Analisis | Minggu, 14 – 25 April 2019 | Kosan Analisis |
| 11 | Pembuatan Logo FazzaSE | Desainer | Senin, 22 April 2019 | Kosan Desainer |
| 12 | Pembuatan <i>wireframe</i> | Desainer | Jumat, 26 April 2019 | Kosan Desainer |
| 13 | Pembuatan <i>Mockup</i> | Desainer | Sabtu, 4 Mei 2019 | Kosan Desainer |
| 14 | Membuat form login beserta <i>database</i> nya | Programmer | Sabtu, 11 Mei 2019 | Kos programmer |
| 15 | Membuat form validasi registrasi | programmer | Sabtu, 11 Mei 2019 | Kos programmer |
| 17 | pembuatan tampilan <i>web profile</i> | Desainer | Sabtu, 11 sd 15 Mei 2019 | Kos desainer |
| 18 | Pembuatan Stamp FazzaSE | Desainer | Senin, 20 Mei 2019 | Kos desainer |
| 19 | Pembuatan Tampilan Form Pendaftaran | Desainer | Sabtu, 1 Juni 2019 | Kos desainer |
| 20 | Pembuatan Tampilan Menu Admin | Desainer | Sabtu, 15 Juni 2019 | Kos desainer |
| 21 | Pemberkasan pra laporan | Sekretaris | - | Kosan Sekretaris |
| 22 | Pembuatan perpanjangan Surat Kontrak Kerja | Sekretaris | 28 Juni 2019 | Kosan Sekretaris |
| 23 | Revisi laporan | Sekretaris | Jumat 28 Juni 2019 | Kosan Skretaris |

| | | | | |
|----|---|------------|--------------|------------------|
| 24 | Revisi analisis sistem | analisis | | Kosan Analisis |
| 25 | Pembuatan form validasi daftar siswa yang akan diterima beserta <i>database</i> nya | Programmer | 9 Juni 2019 | Kosan Programmer |
| 26 | Pembuatan form validasi siswa yang diterima pada menu admin dan menu tampilan awal <i>web</i> | Programmer | 10 Juni 2019 | Kosan Programmer |
| 27 | Pembuatan form ubah <i>web</i> profil untuk mengubah data sekolah yang akan muncul pada tampilan beranda <i>web</i> penerimaan siswa baru | Programmer | 11 Juni 2019 | Kosan Programmer |
| 28 | Pembuatan form validasi untuk mengubah <i>password</i> admin | Programmer | 12 Juni 2019 | Kosan Programmer |
| 29 | Memperbaiki tampilan <i>web</i> yang telah di <i>hosting</i> | Programmer | 13 Juni 2019 | Kosan Programmer |
| 30 | Revisi laporan | Sekretaris | - | Kosan Sekretaris |

2. Agenda Ketua Tim Kelompok

Tabel 6.2 Agenda Ketua Kelompok

| No | Hari, Tanggal | Agenda Kerja | Waktu | Jam Kerja |
|----|--------------------------|--|------------------|----------------|
| 1 | Sabtu, 16 Maret 2019 | <ul style="list-style-type: none"> - Mempimpin Rapat I perdana - Membagi <i>jobdesc</i> kepada masing-masing anggota beserta penjelasan <i>jobdesc</i>-nya | 19.00 – 20.30 | 1 jam 30 menit |
| 2 | Kamis, 21 maret 2019 | <ul style="list-style-type: none"> - Memimpin rapat dadakan. Rapat dadakan yang hanya mengumpulkan beberapa anggota kelompok terkait untuk membahas laporan yang belum selesai. | 20.00 | - |
| 3 | Senin, 25 Maret 2019 | <ul style="list-style-type: none"> - Memimpin rapat dadakan | 12.00 – 13.00 | 1 jam |
| 4 | Jumat, 29 Maret 2019 | <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan arahan kepada anggota terkait <i>jobdesc</i> yang diterima | 19.00 | - |
| 5 | Jumat, 29 Maret 2019 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan anggota untuk rapat dengan dosen pembimbing | 12.00 – 13.00 | 1 jam |
| 6 | Minggu, 31 Maret 2019 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengevaluasi progress anggota | 20.40 | - |
| 7 | Jumat, 5 April 2019 | Bimbingan perdana dengan dosen pembimbing yang baru | 08.40 – 09.00 | 20 menit |
| 8 | Senin, 8 April 2019 | Memimpin rapat selanjutnya. | 19.40 – 21.00 | 1 jam 40 menit |

| | | | | |
|---------------------------|----------------------|---|---------------|----------------|
| | | Mengumpulkan anggota untuk rapat mtp serta pengerjaan laporan dan evaluasi progress per anggota kelompok | | |
| 9 | Rabu, 10 April 2019 | - Mengirimkan Surat Kontrak Kerja ke pihak <i>client</i> (via kantor pos) | 17.25 – 18.00 | 35 menit |
| | | - Memimpin rapat dadakan - Mengawasi serta evaluasi progress anggota kelompok - mengawasi progress anggota kelompok disertai dengan evaluasi progress | 18.00 – 19.30 | 1 jam 30 menit |
| 10 | Selasa, 25 Juni 2019 | - memimpin rapat - memberikan pengarahan terkait laporan dan program yang belum selesai | 14.00 – 15.30 | 1 jam 30 menit |
| 11 | Jumat, 28 Juni 2019 | - memimpin rapat - melakukan evaluasi program yang belum terselesaikan | 19.00 – 21.00 | 2 jam |
| Jumlah waktu kerja | | | | 11 jam 5 menit |

3. Agenda Sekretaris

Tabel 6.3 Agenda Sekretaris

| No | Hari, Tanggal | Agenda Kerja | Waktu | Jam Kerja |
|----|---------------------------------------|--|------------------|----------------|
| 1 | Sabtu, 16 Maret 2019 | Notulensi rapat | 19.00 – 20.30 | 1 jam 30 menit |
| 2 | Senin, 25 Maret 2019 | Notulensi rapat | 12.00 – 13.00 | 1 jam |
| | | Membuat Surat Kontrak Kerja | 16.00 – 17.00 | 1 jam |
| 3 | Jumat, 29 Maret 2019 | Rencana pembuatan laporan bab 1,2,3 | 12.00 – 15.00 | 3 jam |
| | | Membuat proposal | 20.00 – 21.30 | 1 jam 30 menit |
| 4 | Senin, 8 April 2019 | Notulensi rapat III | 19.40 – 21.00 | 1 jam 40 menit |
| 5 | Selasa, 30 April 2019 | Revisi laporan sebelum UTS (pada bagian analisis sitem | 19.00 – 22.00 | 4 jam |
| 6 | Senin, 6 Mei 2019 – 23 Mei 2019 | Rencana pembuatan laporan bab 4 | 18.30 – 22.30 | 5 jam |
| 7 | Selasa, 21 Mei 2019 | Notulen rapat | 13.00 – 15.00 | 2 jam |
| 8 | Selasa, 25 Juni 2019 | Notulen rapat Membantu ketua dalam menjalankan rapat | 14.00 – 15.30 | 1 jam 30 menit |
| 9 | Jumat, 28 Juni 2019 | Memberikan informasi terkait permasalahan seminar yang akan dilaksanakan Memberikan informasi terkait laporan yang direvisi | 19.00 – 21.00 | 2 jam |
| 10 | Setiap Hari | Revisi laporan hasil <i>jobdesc</i> tiap anggota | - | - |

| | |
|---------------------------|----------------------------|
| Jumlah waktu kerja | 24 jam 10 menit |
|---------------------------|----------------------------|

4. Agenda Bendahara

Tabel 6.4 Agenda Bendahara

| No | Hari, Tanggal | Agenda Kerja | Waktu | Jam Kerja |
|------------|---------------------|---|-------------|---------------------------|
| 1 | Senin, 25-02-2019 | Pembuatan rencana anggaran dan pengumpulan modal | 12.20-14.00 | 1 jam 40 menit |
| | | Mendata pemasukan dan pengeluaran | 19.00-21.00 | 2 jam |
| 2 | Jumat, 29-03-2019 | Melakukan persetujuan proyek dengan <i>client</i> dan negoisasi harga | 16.30-18.00 | 1 jam 30 menit |
| 3 | Kamis, 2 Mei 2019 | Mengambil Surat Kontrak Kerja ke <i>client</i> | 10.00-11.00 | 1 jam |
| 4 | Minggu, 7 Juli 2019 | Merancang pembagian gaji setiap anggota kelompok yang kemudian didiskusikan kepada kelompok | 09.00-11.00 | 2 jam |
| 5 | 08-07-2019 | Menentukan Hosting dan Domain yang akan di gunakan oleh kelompok | 06.00-07.30 | 1 jam 30 menit |
| 580 | | | | 9 jam 40 menit |

5. Agenda Programmer

Tabel 6.5 Agenda Programmer

| No | Hari, Tanggal | Agenda Kerja | Waktu | Jam Kerja |
|---------------------------|-------------------|---|---------------|-----------------|
| 1 | Sabtu, 11-05-2019 | Membuat form login | 16.00 - 17.00 | 1 jam |
| | | Membuat <i>database</i> | 19.25 - 20.00 | 35 menit |
| 2 | 9 Juni 2019 | Membuat form validasi registrasi | 20.00 - 22.30 | 2 jam 30 menit |
| | 9 Juni 2019 | Membuat form validasi daftar siswa yang akan diterima beserta <i>database</i> nya | 22.00 – 24.00 | 2 jam |
| 3 | 10 Juni 2019 | Membuat form validasi siswa yang diterima pada menu admin dan menu tampilan awal <i>web</i> | 24.00 – 03.15 | 3 jam 15 menit |
| 4 | 11 Juni 2019 | Membuat form ubah <i>web</i> profil untuk mengubah data sekolah yang akan muncul pada tampilan beranda <i>web</i> penerimaan siswa baru | 03.00 – 05.00 | 2 jam |
| | 12 Juni 2019 | Membuat form validasi untuk mengubah password admin | 19.00 – 21.00 | 2 jam |
| | 13 Juni 2019 | Memperbaiki tampilan <i>web</i> yang telah di <i>hosting</i> | 03.00 – 04.20 | 1 jam 20 menit |
| Jumlah waktu kerja | | | | 14 jam 40 menit |

6. Agenda Analis

Tabel 6.6 Agenda Analis

| No | Hari, Tanggal | Agenda Kerja | Waktu | Jam Kerja |
|----|---------------|---|-------|-----------|
| 1 | 6 April 2019 | Pembuatan gambar model tampilan <i>web</i> | 09.05 | 1 jam |
| 2 | 20 April 2019 | Pembuatan proses bisnis | 17.10 | 1 jam |
| 3 | 23 April 2019 | Pembuatan <i>diagram activity</i> pengguna dan sistem (akun) | 22.49 | 10 menit |
| 4 | 23 April 2019 | Pembuatan <i>diagram activity</i> pengguna dan sistem (login) | 23.00 | 17 menit |
| 5 | 23 April 2019 | Pembuatan <i>diagram activity</i> pengguna dan sistem (membuka) | 23.20 | 23 menit |
| 6 | 25 April 2019 | Pembuatan <i>diagram activity</i> pengguna dan sistem (info penerimaan) | 18.18 | 10 menit |
| 7 | 25 April 2019 | Pembuatan <i>diagram activity</i> pengguna dan sistem (petunjuk daftar) | 18.30 | 10 menit |
| 8 | 25 April 2019 | Pembuatan <i>diagram activity</i> pengguna dan sistem (lokasi sekolah) | 21.57 | 10 menit |
| 9 | 28 April 2019 | Pembuatan <i>diagram activity</i> pengguna dan sistem (profil sekolah) | 05.54 | 20 menit |
| 10 | 28 April 2019 | Pembuatan <i>diagram activity</i> pengguna dan sistem (pendaftaran) | 05.54 | 40 menit |
| 11 | 30 April 2019 | Pembuatan <i>diagram activity</i> admin dan sistem | 18.30 | 20 menit |

| | | | | |
|---------------------------|-----------------|---|-------|----------------|
| | | (akun) | | |
| 12 | 1 Mei 2019 | Pembuatan <i>diagram activity</i> admin dan sistem (login) | 20.03 | 17 menit |
| 13 | 1 Mei 2019 | Pembuatan <i>diagram activity</i> admin dan sistem (info penerimaan) | 20.30 | 30 menit |
| 14 | 1 Mei 2019 | Pembuatan <i>diagram activity</i> admin dan sistem (membuka) | 22.08 | 25 menit |
| 15 | 1 Mei 2019 | Pembuatan <i>diagram activity</i> admin dan sistem (lokasi sekolah) | 23.15 | 15 menit |
| 16 | 1 Mei 2019 | Pembuatan <i>diagram activity</i> admin dan sistem (petunjuk pendaftaran) | 23.30 | 10 menit |
| 17 | 2 Mei 2019 | Pembuatan <i>diagram activity</i> admin dan sistem (profil sekolah) | 00.25 | 25 menit |
| 18 | 3 Mei 2019 | Pembuatan <i>diagram activity</i> admin dan sistem (pendaftaran) | 19.00 | 35 menit |
| 19 | 3 Mei 2019 | Pembuatan <i>diagram usecase</i> | 22.02 | 45 menit |
| 20 | 18 Mei – 20 Mei | Perbaikan atau pergantian sistem perancangan dari awal sampai akhir | 20.30 | 3 hari |
| Jumlah waktu kerja | | | | 80 jam 2 menit |

7. Agenda Desainer

Tabel 6.7 Agenda Desainer

| No | Hari, Tanggal | Agenda Kerja | Waktu | Jam Kerja |
|---------------------------|-------------------------|---|----------------|-----------|
| 1 | Senin, 22 April 2019 | Pembuatan logo MTP FazzaSE | 12.00 sd 15.11 | 3 jam |
| 2 | Jumat, 26 April 2019 | Pembuatan <i>Wireframe</i> | 16.00 sd 29.00 | 3 jam |
| 3 | Sabtu, 4 Mei 2019 | - Pembuatan <i>Mockup</i> | 16.00 sd 19.00 | 3 jam |
| 4 | Sabtu, 11 - 15 Mei 2019 | - pembuatan tampilan <i>web profile</i> | 20.00 sd 23.00 | 3 jam |
| 5 | Senin, 20 Mei 2019 | - Pembuatan Stampel Fazza | 19.00 sd 20.00 | 1 jam |
| 6 | Sabtu, 1 Juni 2019 | - Pembuatan Tampilan Form Pendaftaran | 19.00 sd 23.00 | 4 jam |
| 7 | Sabtu, 15 juni 2019 | - Pembuatan Tampilan Menu Admin | 20.00 sd 23.00 | 3 jam |
| Jumlah waktu kerja | | | | 20 jam |

8. Agenda Marketing

Tabel 6.8 Agenda Marketing

| No | Hari, Tanggal | Agenda Kerja | Waktu | Jam Kerja |
|----|---------------|--|---------------|-----------|
| 1 | 18 Maret 2019 | Menghubungi klien untuk bekerja sama antara kedua belah pihak | 13.07 - 13.36 | 19 menit |
| 2 | 21 Maret 2019 | Menawarkan proposal pembuatan <i>website</i> pendaftaran sekolah SMPN 2 Binangun | 09.00 - 09.45 | 45 menit |
| 3 | 29 Maret 2019 | Pihak klien menyetujui pembuatan Surat Kontrak Kerja | 08.30 - 09.00 | 30 menit |

| | | | | |
|---------------------------|---------------|---|---------------|----------------|
| 4 | 5 april 2019 | Bimbingan perdana dengan dosen pembimbing baru | 08.40 – 09.00 | 20 menit |
| 5 | 9 april 2019 | Meminta informasi data aset sekolah untuk mengisi halaman <i>web</i> bagian depan | 16.23- 17.08 | 1 jam 20 menit |
| 6 | 10 april 2019 | Surat kontrak kerja sudah selesai dibuat dan dikirimkan melalui kantor pos | 17.39 – 18.00 | 21 menit |
| 7 | 22 april 2019 | Mengambil surat kontrak kerja di SMPN 2 Binganun | 06.23 - 09.15 | 2 jam 40 menit |
| 8 | 4 mei 2019 | Memberitahu rancangan awal desain <i>web</i> untuk halaman depan | 06.28 - 07.00 | 2 jam |
| Jumlah waktu kerja | | | | 8 jam 15 menit |

C. Keberlanjutan Proyek

Keberlanjutan dari proyek telah tercantum dalam Surat Kontrak Kerja bahwa ada memberlakukan sistem garansi klien selama 6 bulan setelah penyerahan pada pihak *client*. Proyek yang telah dibuat merupakan aplikasi yang ditunjukan untuk sekolah agar lebih mudah dalam pendaftaran dan penerimaan siswa baru.

BAB V

Penutup

A. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada bab-bab sebelumnya, maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa, *website* yang penulis buat dengan judul **"Sistem Penerimaan Siswa Baru SMPN 2 Binangun"** berguna sebagai sarana informasi yang dapat membantu proses dalam pendaftaran siswa baru melalui media internet, sehingga dapat mempercepat proses pendataan dalam penerimaan siswa baru.

B. Saran

Website yang dibangun dalam tugas proyek ini belum bersifat menyeluruh, artinya masih banyak bagian-bagian yang masih bisa dikembangkan. Oleh karena itu, perlu adanya penambahan fasilitas untuk melengkapi *website* ini sehingga menjadi kompleks sebagai sarana penyampaian informasi secara *online* yang sesuai dengan konsep dari pembuatan *website* itu sendiri yakni memberikan kemudahan bagi pengguna. Agar sistem bekerja dengan baik maka perlu dilakukan pemeliharaan terhadap *software* dan *hardware*.

Pemeliharaan dapat berupa pengecekan data, pengawasan, dan perbaikan serta perlindungan program dari gangguan atau kerusakan yang disebabkan oleh virus dengan menggunakan program *utility* yang ada. Kerjasama dan kekompakan tim sangat dibutuhkan, karena sangat menentukan keberhasilan proyek serta tanggung jawab masing-masing anggota tim harus lebih di utamakan.

Lampiran Proposal MTP

PROPOSAL PENAWARAN JASA PEMBUATAN SISTEM BERBASIS WEBSITE



Menerima Jasa Pembuatan Website

Contact Person :

Phone / SMS : 081320214818

Email : erizalwidi98@gmail.com

Lampiran : 1 (satu) set Proposal

Perihal : Penawaran Pembuatan *Website*

Kepada Yth.

Bapak / Ibu Pimpinan Perusahaan

Di Tempat

Dengan Hormat,

Sebelumnya kami ucapkan banyak terima kasih kepada Bapak atau Ibu yang telah menerima dan meluangkan waktu untuk membaca proposal penawaran ini sehingga Bapak atau Ibu dapat mempertimbangkan dan memilih beberapa produk jasa yang kami tawarkan.

Kami dari FazzaSE merupakan salah satu *website developer* yang mengutamakan layanan khusus dalam pengembangan *website*, FazzaSE lebih menitikberatkan dalam pelayanan jasa pembuatan, pengembangan, dan memaksimalkan *website* untuk meningkatkan pengunjung pada *website* sehingga diharapkan dapat meningkatkan minat pengunjung untuk membeli produk atau jasa yang anda tawarkan sesuai harapan.

Melalui proposal penawaran ini, kami menawarkan perancangan *website* untuk perusahaan anda yang sedang anda pimpin, Adapun produk jasa perancangan *website* yang kami tawarkan yang telah terlampir dalam proposal ini.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, April 2019

Hormat Kami

Team FazzaSE

LATAR BELAKANG

Pada saat ini tidak dapat dipungkiri bahwa *Information Technology* sudah merambah kedalam segala bidang baik dalam usaha perorangan maupun perusahaan-perusahaan besar. Hal ini dibuktikan dari penggunaan sistem komputerisasi yang telah diimplementasikan di setiap bidang usaha kelas menengah sampai dengan keatas. Tentu hal ini merupakan solusi dan jawaban dari permasalahan-permasalahan yang kita hadapi selama ini.

Dalam hal ini, kami sebagai konsultan bergerak dalam bidang IT dan *Web design*, menawarkan bentuk kerjasama kepada anda sebagai perusahaan, lembaga pendidikan, organisasi ataupun perorangan dalam memanfaatkan fasilitas teknologi (IT) dalam kemajuan potensi usaha bapak/ibu.

Layanan/Services

Adalah komitmen kami untuk selalu memberikan layanan yang terbaik dan memuaskan kepada klien kami dengan biaya yang *relative* lebih murah dari penyedia lain dibidang yang sama, kami tetap memberikan fasilitas yang terbaik dan layanan purna jual kepada klien. Kami selalu memberikan layanan yang eksklusif kepada semua klien kami yaitu dengan memberikan kebebasan klien kami dalam rangka pembuatan *website* dengan desain yang dinamis baik itu template ataupun data-data yang berada didalamnya. *Website* yang kami sediakan terdapat banyak *fitur & content* yang kami pakai antara lain :

1. Fleksibilitas dalam desain, data dan *maintenance* update.
2. Utilitas yang lengkap dalam *website*.
3. Navigasi yang menarik, menggunakan menu pulldown.
4. Menggunakan Teknologi terkini (*XHTML, CSS, PHP, MySQL, JavaScript*).
5. Online Support 24 jam.

Mengapa Dibutuhkan Aplikasi (Software)?

Aplikasi pada dasarnya dapat membantu kinerja seseorang dalam melakukan suatu aktifitas. Dalam hal ini, software yang sesuai dengan kebutuhan tentunya dapat membantu meningkatkan efisiensi dan menekan biaya, bahkan mempersingkat waktu pengerjaan.

Pembuatan *website* juga dapat memberikan solusi dalam pemasaran barang atau jasa baik pasar lokal maupun interlokal. Hal ini dapat dikatakan menjadi media promosi online yang cukup marak akhir-akhir ini.

Dalam pembuatan *software* ini sangat membantu dalam proses kerja di perusahaan secara tepat dan mengingat adanya banyak manfaat dibalik penerapan / penggunaan teknologi di tiap bidang usaha.

Website

Website kian populer di era sekarang mengingat gencarnya media promosi online. Dengan penerapan teknologi terkini, perdagangan barang bahkan toko kecil dapat meningkatkan penjualannya dengan memperlebar area penjualan. Selain itu, profil perusahaan pun dapat dikenal lebih luas lagi. Berikut beberapa tambahan yang perlu diketahui dalam pembuatan *website*:

1. Domain Name
Nama *website* yang akan didaftarkan secara online. Terdapat beberapa contoh seperti: .com .co.id .net .org .info .asia , dll
2. Server / hosting
Tempat dimana aplikasi akan ditempatkan agar dapat diakses oleh banyak orang melalui jalur koneksi internet.

Web / Software Design

Pembuatan aplikasi / *software* tanpa adanya sentuhan design akan sukar menarik pengguna / pengunjung. Sehingga *design* adalah salah satu aspek penting dalam pembuatan aplikasi baru. Kami sebagai konsultan IT juga memberikan sentuhan *design* terpadu yang sesuai dengan aplikasi masa kini dengan teknologi terbaru mengingat perkembangan *trend design*.

Maintenance (pemeliharaan)

Pemeliharaan aplikasi atau jaringan juga sangatlah penting. Sebuah aplikasi sekiranya dilakukan *maintenance* atau *backup* data secara berkala untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan.

Mengapa Harus Bergabung dengan FazzaSE?

Kami adalah jasa konsultan IT yang memiliki *passion* di bidang IT dan bekerja secara profesional dalam menangani kasus-kasus pelanggan. Kami juga memberikan solusi yang tepat bahkan melakukan identifikasi terhadap kebutuhan pelanggan didukung dengan tim yang berpengalaman melayani anda. Kepuasan pelanggan adalah prioritas bagi kami.

Gambaran Timeline Pembuatan Aplikasi

Pada umumnya pengerjaan aplikasi kita terbagi menjadi 3 tahap, berikut tahapan pelaksanaan:

Tahap 1

- ✓ Kesepakatan antara kedua belah pihak.

- ✓ Penunjukan Surat Kontrak Kerja yang menjadi penanggung jawab pembuatan aplikasi.
- ✓ Menggali dan mengidentifikasi informasi apa yang dibutuhkan pelanggan.
- ✓ Memberikan solusi yang memungkinkan.

Tahap 2

- ✓ Perancangan dan desain sistem yang dibutuhkan.
- ✓ Desain sistem sesuai dengan kebutuhan.
- ✓ Pembuatan sistem sesuai dengan standar kita hingga beta version.

Tahap 3

- ✓ *Finishing* sistem hingga Final version.
- ✓ Uji coba sistem.
- ✓ *Training* kepada pengguna.

Tahap 4 (pada tahap ini tergantung permintaan pelanggan)

- ✓ Pemeliharaan / maintenance sistem sampai waktu yang telah disepakati. Contoh sederhana adalah *backup* berkala pada sistem, monitor *high load traffic*.

Note: Waktu proses pengerjaan disesuaikan dengan tingkat kesulitan dan kebutuhan pelanggan.

Alur Kegiatan Kerja

Kegiatan pengerjaan pembuatan sistem *website* diselesaikan sesuai dengan waktu yang telah disepakati antara **FazzaSE** dan klien setelah kontrak ditandatangani oleh kedua belah pihak dengan asumsi klien tidak melakukan proses keterlambatan dalam pengiriman data yang dibutuhkan dan keadaan-keadaan yang tak dapat disanggah (*force majeure*).

1. Persiapan

- ✓ Klien memberikan penjelasan secara menyeluruh tentang alur proses sistem atau *website* yang akan dibuat.
- ✓ Klien memberikan seluruh data (berupa konten, gambar dan data lainnya) untuk diserahkan kepada pihak **FazzaSE** dengan tandatangan bermaterai (agar klien mendapat jaminan keaslian dokumen akan tetap terjaga).
- ✓ Pihak **FazzaSE** dan klien menandatangani kontrak sesuai dengan isi perjanjian yang telah disepakati.

2. Perancangan

- ✓ Pihak **FazzaSE** menyerahkan desain sistem *website* kepada klien.
- ✓ Klien memberikan revisi desain bila diperlukan dan kemudian diserahkan kembali kepada pihak **FazzaSE**.
- ✓ Bila desain sudah disetujui oleh klien, maka pihak **FazzaSE** segera menjadikannya template yang akan dilanjutkan proses pengkodean program.

3. Pengkodean dan substitusi
 - ✓ Pihak **FazzaSE** akan melakukan pengkodean kepada desain yang telah disetujui dan selanjutnya dilakukan proses substitusi yaitu penggabungan antara desain dan konten yang diinginkan klien.
4. Review
 - ✓ Klien akan dihubungi pihak **FazzaSE** untuk menguji coba sistem *website* yang telah dibuat.
 - ✓ Pihak **FazzaSE** akan melakukan perbaikan jika ditemukan error/bug yang ditemukan oleh klien.
 - ✓ Pihak **FazzaSE** mempersiapkan surat serah terima sistem pembuatan *website*.
5. Penyelesaian
 - ✓ Pihak **FazzaSE** mempresentasikan kepada klien juga memberikan tutorial cara penggunaan sistem *website*.
 - ✓ Pihak **FazzaSE** juga melakukan instalasi sistem *website* untuk komputer yang akan digunakan oleh klien.
 - ✓ Klien membayar seluruh sisa pembayaran yang tertunda.

Keuntungan yang perusahaan bapak/ibu akan dapatkan dari FazzaSE.

- ✓ Harga yang kami tawarkan lebih murah, namun dengan kualitas dan fasilitas yang lebih lengkap.
- ✓ *Website* sudah termasuk biaya hosting dan domain selama satu tahun.
- ✓ Desain menarik sehingga pengguna tidak merasa bosan.

Website yang kami tawarkan adalah *website* dengan database dan desain diserahkan klien, sebagai berikut:

- ✓ Pembuatan *website* klien sampai online
- ✓ Domain www.smpnduabinangun.co.id + hosting support database*
- ✓ Kapasitas domain 50 Mb (sesuai kebutuhan, beda kapasitas, domain dan hosting beda harga*)
- ✓ Support *web* database
- ✓ Template/desain terserah perusahaan/instansi
- ✓ Halaman *web* tidak dibatasi
- ✓ Garansi selama 6 bulan setelah penyerahan pada pihak *client*, setelah lebih dari masa tersebut untuk per *maintenance* (database dan *web*) kita kenakan biaya Rp. 500.000 (dengan catatan tidak merubah desain dan konsep awal pembuatan)

**Hosting support database adalah tempat penyimpanan file-file di web server dan support untuk penyimpanan data di database MySQL, untuk permintaan yang melebihi dari yang kami tawarkan akan dikenakan biaya tambahan sesuai dengan ketentuan penyedia hosting.*

Harga yang kami tawarkan Rp. 1.100.000.

Garansi

Mengingat kepuasan adalah prioritas, maka kita juga memberikan tambahan garansi sampai batas waktu yang telah disepakati kedua belah pihak. Garansi tidak sama dengan tahapan maintenance / pemeliharaan. Adapun *scope* garansi yang dapat kita berikan:

- ✓ Adanya *bugs* / *error* yang ditimbulkan dari kesalahan sistem

PENUTUP

Demikian proposal penawaran jasa konsultan IT dari kami, kami akan sangat senang bila bapak / ibu dapat mempertimbangkan dan memberi kepercayaan kepada kami untuk memberikan yang pelayanan terbaik sebagai rekan kerja jangka panjang yang berkenaan dengan teknologi informasi. Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

Contact Person

Erizal Widi Y. FazzaSE

Alamat : Sorogenen II, Gg. Beo No. 133 Rt 06/02, Purwomartani, Kalasan, Sleman,
Yogyakarta.

WA : 081320214818

Email : erizalwidi98@gmail.com

Lampiran Surat Kontrak Kerja MTP

SURAT PERJANJIAN KERJASAMA

SMPN 2 BINANGUN

BERBASIS WEB

Yang bertanda tangan dibawah ini, masing-masing :

- I. Nama : Surati, S. Sn., M.Pd
Jabatan : Kepala Sekolah
Alamat : Jl. Depok, Jepara Wetan, Binangun.
Bertindak atas nama SMP N 2 Binangun, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**.
- II. Nama : Erizal Widi Yasniansyah
Jabatan : Ketua
Alamat : Sorogenen II Gg. Beo No. 133 Rt 06/02 Purwomartani, Kalasan, Sleman, Yogyakarta.
Bertindak atas nama Ketua Kelompok, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**.

Pada 4 April 2019, masing-masing pihak bersepakat mengadakan perjanjian kerja sama dalam hal penyediaan jasa Pembuatan *website* Sistem Pendaftaran Siswa Baru dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

Pasal 1

UMUM

1. **Pihak Pertama** memberi pekerjaan kepada **Pihak Kedua** untuk menyediakan jasa pembuatan *website* yang digunakan atau ditempatkan di **Pihak Pertama**.
2. **Pihak Pertama** maupun **Pihak Kedua** wajib memenuhi dan mengikuti semua peraturan serta ketentuan yang telah disepakati bersama.
3. Kerjasama ini berlaku dari 4 April 2019 sampai dengan 23 Mei 2019.
4. **Pihak Pertama** wajib atau bersedia melakukan pembayaran sebesar Rp. 1.100.000 kepada Pihak Kedua.
5. Spesifikasi *Website* :
 - Home
 - Formulir pendaftaran
 - Petunjuk pendaftaran
 - Informasi penerimaan
 - Profil Sekolah
 - Informasi tentang sekolah

- Lokasi
 - Letak sekolah
- Mendaftar
 - Data siswa
 - Sekolah akhir
 - Nilai Ujian Akhir Nasional (UAS)

Pasal 2

HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

Kewajiban Pihak Pertama :

1. Wajib untuk melakukan pembayaran sebesar Rp. 500.000 dari total biaya Rp. 1.100.000 terhadap jasa pembuatan *website* yang dibuat oleh **Pihak Kedua** saat pengerjaan telah mencapai 50% .
2. Wajib untuk melakukan pelunasan pembayaran terhadap jasa pembuatan *website* yang dikerjakan oleh **Pihak Kedua** saat pengerjaan telah mencapai 100%.

Hak Pihak Pertama :

1. Berhak mendapatkan produk akhir berupa *website* Sistem Pendaftaran Siswa Baru Berbasis *Web* dari **Pihak Kedua** sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan.
2. Berhak melakukan pengajuan pengaduan (*complain*) kepada **Pihak Kedua** jika *website* yang telah didapatkan tidak sesuai dengan ketentuan sebelumnya.
3. Berhak mendapatkan garansi selama 6 bulan setelah *website* diterima, jika terdapat kekurangan yang tidak berjalan sesuai spesifikasi yang telah ditentukan.

Pasal 3

HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

Keawajiban Pihak Kedua :

1. Wajib menyediakan produk akhir berupa *website* untuk **Pihak Pertama** sesuai dengan ketentuan yang telah di tetapkan oleh kedua pihak.
2. Wajib untuk menyerahkan produk akhir berupa *website* berupa Sistem Pendaftaran Siswa Baru Berbasis *Web* kepada **Pihak Pertama** sesuai waktu yang telah ditentukan.
3. Wajib untuk menindaklanjuti pengaduan (*complain*) dari **Pihak Pertama** apabila terdapat spesifikasi yang tidak berjalan sesuai ketentuan.

Hak Pihak Kedua :

1. Berhak mendapatkan pembayaran tepat waktu dari **Pihak Pertama** sesuai dengan perjanjian yang disetujui bersama antara **Pihak Pertama** dengan **Pihak Kedua**.
2. Berhak menolak permintaan tambahan dari **Pihak Pertama** jika permintaan tersebut diluar kesepakatan sebelumnya dan tidak di sanggupi oleh **Pihak Kedua**.

Pasal 4

SANKSI DAN LAIN-LAIN

1. Selama hubungan kerja sama antara **Pihak Kedua** dan **Pihak Pertama** berlangsung maka **Pihak Kedua** Wajib memenuhi kewajibannya.
2. **Pihak Kedua** wajib membayar denda sebesar 10% kepada **Pihak Pertama** jika terjadi keterlambatan penyerahan *website* oleh **Pihak Kedua**.
3. **Pihak Kedua** wajib membayar denda sebesar 25% kepada pihak pertama jika **Pihak Kedua** menolak untuk melakukan perbaikan selama masih ada garansi (garansi masih berlaku). **Pihak Kedua** wajib membayar denda sebesar 5% pada setiap fitur yang tidak berjalan sesuai ketentuan.
4. **Pihak Pertama** wajib membayar denda sebesar 10% kepada **Pihak Kedua** jika terjadi keterlambatan pelunasan pembayaran *website* kepada **Pihak Kedua**.
5. Denda pada poin 2 & 5 akan berlipat ganda setiap minggu.

Pasal 5

PENUTUP

1. Perjanjian ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap dan ditanda tangani diatas materai oleh **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihakmanapun.
2. Bahwa dengan ditanda tangani kontrak ini, maka **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** benar-benar telah membaca, memahami dan mengerti tentang isi dari perjanjian ini.



PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

(Erizal Widi Yasniansyah)

SAKSI I

(Fajar Aji Saputro)

SAKSI II

(I Made Aditya Candra I)

SURAT PERMOHONAN PERPANJANGAN KONTRAK KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Erizal Widi Y.
Jabatan : Ketua Tim Kelompok
Alamat : Sorogenen II Rt 01 / Rw 01 Purwomartani, Kalasan, Sleman, Yogyakarta
Telepon/HP : 081320214818

Berdasarkan Surat Perjanjian Kontrak Kerja tentang Pembuatan Sistem Pendaftaran Siswa Baru yang berakhir pada tanggal 23 Mei 2019, maka dengan ini saya mengajukan surat permohonan perpanjangan kontrak kerja sampai pada tanggal 30 Juni 2019 kepada pihak :

Nama : Surati, S, Sn., M.Pd
Jabatan : Kepala Sekolah
Alamat : Jl. Depok, Jepara Wetan, Binangun

Demikian surat permohonan perpanjangan kontrak kerja ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Yogyakarta, 27 Juni 2019



Erizal Widi Y.

Lampiran Logbook



LOG BOOK MENEJEMEN TUGAS PROYEK MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, UAD T.A 2018 / 2019
(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)









| Nama Kelompok MTP : <u>Fa220 SE</u> | | |
|--|------------|------------------------------|
| No | NIM | NAMA |
| 1 | 1600018059 | Erizal Widi Yasniansyah |
| 2 | 1600018032 | Umar Adhi Nugroho |
| 3 | 1600018037 | Fajr Aji Saputra |
| 4 | 1600018048 | Ayu Oktarani Subarnadi |
| 5 | 1600018055 | Zakiyaturrahma |
| 6 | 1600018060 | Akmal Zakyain Haqqi |
| 7 | 1600018193 | I Made Aditya Chandra Irawan |
| Judul Manajemen Tugas Proyek : <u>Sistem Pendaftaran Siswa Baru SMPN 2 Binangun, Cilacap</u> | | |
| Dosen Pembimbing : <u>Rusydi Urror, S.T., M.T., Ph.D</u> | | |

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book dibuat per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing MTP
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas MTP
5. Jumlah bimbingan minimal 7 minggu

Logbook Minggu 1 sd 7 (sebelum UTS)

| No | Kegiatan | Waktu Pelaksanaan | | Hasil | Kendala, Rencana Perubahan (jika ada) | Paraf Pembimbing Lapangan | Paraf Dosen Pembimbing MTP |
|----|---|-------------------|-------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--|
| | | Hari/TGL | Jam | | | | |
| 1. | Pembagian porsi anggota tim | 16-3-19 | 20.30 | Masing-masing anggota mendapat porsi | | |  |
| 2. | Perawaran jasa pembuatan sistem untuk klien | 18-3-19 | 10.21 | Diterima oleh klien | | |  |

| | | | | | | | |
|-----|---|---------------------|-------|---|--|--|---|
| 3. | Pembuatan logo tim untuk proposal | 3-3-19 | 23.00 | Logo team telah jadi | | |  |
| 4. | Pembuatan proposal | 29-3-19 | 18.40 | proposal telah jadi | | |  |
| 5. | Pembuatan MOU | 28-3-19 | 18.40 | Diterima dan ditanda tangani oleh klien | | |  |
| 6. | MOU dikirim ke klien melalui kantor pos (JNE) | 10-4-19 | 17.38 | MOU dikirim melalui kantor pos (JNE) | | |  |
| 7. | Diterimanya MOU oleh klien | 13-4-19 | 09.00 | MOU ditandatangani oleh klien | | |  |
| 8. | pengumpulan data | 29-3-19 | 12.00 | perencanaan dimulai | | |  |
| 9. | Perancangan sistem | 14 sd 25 April 2019 | 09.00 | tahap perancangan dimulai | | |  |
| 10. | Pembuatan wireframe | 26-4-19 | 21.00 | desain interface awal/ sementara | | |  |

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing MTP/Dosen Pengampu Kelas MTP :

.....

.....

.....


.....

Dosen Pengampu Kelas MTP


NIV. 601609280

Yogyakarta, 04 April 2019

Ketua MTP


(.....Erizal Widi Y.....)

LOG BOOK MENEJEMEN TUGAS PROYEKMAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, UAD T.A2018 / 2019
(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

| Nama Kelompok MTP : <i>FazzatSE</i> | | |
|---|------------|-----------------------------|
| No | NIM | NAMA |
| 1 | 1600018059 | Enzal Widi Yasniansyah |
| 2 | 1600018032 | Umar Adhi Nugroho |
| 3 | 1600018037 | Fajar Aji Saputra |
| 4 | 1600018048 | Ayu Oktayani Sukarnadi |
| 5 | 1600018055 | Zakiyaturrahma |
| 6 | 1600018060 | Alma' Zakiyain Haggi |
| 7 | 16000180 | I Made Aditya Candra Irawan |
| Judul Manajemen Tugas Proyek : <i>Sistem Pendaftaran Siswa Baru SMPN 2 Burangrang Cilacap</i> | | |
| Dosen Pembimbing : <i>Rusyidi Umar, S.T., M.T., Ph.D</i> | | |

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book dibuat per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing MTP
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas MTP
5. Jumlah bimbingan minimal 7 minggu

Logbook Minggu 8 sd 9 (setelah UTS)

| No | Kegiatan | Waktu Pelaksanaan | | Hasil | Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada) | Paraf Pembimbing Lapangan | Paraf Dosen Pembimbing MTP |
|----|--|------------------------|--------------|---|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | | Hari/TGL | Jam | | | | |
| 1. | <i>Pertemuan rapat ke - 4</i> | <i>Selasa 21-05-19</i> | <i>13.45</i> | <i>1. evaluasi masing-masing anggota</i> | | | <i>Rusyidi</i> |
| 2. | <i>Revisi laporan bab 3 oleh analis</i> | <i>15-05-19</i> | <i>19.34</i> | <i>2. rencana pembuatan stampel</i> <i>3. rencana penyusunan point</i> | | | <i>Rusyidi</i> |
| 3. | <i>evaluasi masing-masing proyek anggota</i> | <i>21-5-19</i> | <i>13.45</i> | <i>masing-masing anggota sharing permasalahan dan mencari solusi</i> | | | <i>Rusyidi</i> |
| | <i>pembuatan use case point</i> | <i>22-5-19</i> | <i>07.00</i> | <i>Dalam tahap pembuatan</i> | | | <i>Rusyidi</i> |

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing MTP/Dosen Pengampu Kelas MTP :

.....

.....

.....

.....

Yogyakarta, 21. Mei 2019

Dosen Pengampu Kelas MTP

Ketua MTP

Enzal Widi Y.
(Enzal Widi Y.)

NIY.

Lampiran Foto-Foto Documentasi Kegiatan

1. Rapat pertama di Susu Bangjo



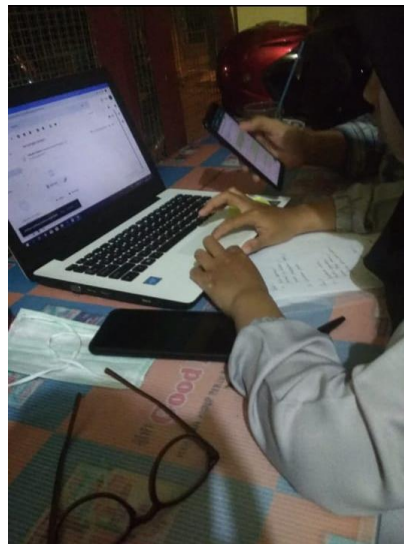
Gambar 1 Rapat Pertama di Susu Bangjo

2. Rapat kedua di Kampus 4 UAD



Gambar 2. Rapat Kedua di Kampus4 UAD

3. Rapat keempat di Burjo



Gambar 3. Pra laporan tempat Burjo

4. Rapat ketujuh di Burjo Maharasa



Gambar 7. Rapat ketujuh di Burjo Maharasa

Lampiran Rincian Biaya Kegiatan


1. Rincian Biaya Pengeluaran

| Rincian Biaya Pengeluaran | | | |
|---------------------------|-------|--------------------|-----------|
| 1. Umar | 500 | surat pengantar | 13/4 19 |
| 2. Rizal | 3000 | kegoket | 21/4 19 |
| 3. Zaky | 3000 | kegoket | 21/4 19 ✓ |
| 4. Zaky | 1500 | kegoket + MOC | 21/4 19 ✓ |
| 5. Zaky | 1500 | MOC | 1/4 19 ✓ |
| 6. Zaky | 1500 | MOC | 1/4 19 ✓ |
| 7. Zaky | 7000 | Materai | 2/4 19 ✓ |
| 8. Rizal | 5000 | lun | 1/4 19 ✓ |
| 9. Zaky | 3000 | laporan | 11/4 19 ✓ |
| 10. Zaky | 15000 | JNE | 15/4 19 ✓ |
| 11. Zaky | 2000 | map/amplop | 16/4 19 ✓ |
| 12. Zaky | 51000 | laporan + proposal | 27/4 19 ✓ |
| 8. Zaky | 8500 | laporan | 18/4 19 ✓ |
| Zaky | 3000 | laporan bab 1 | 22/4 19 |
| Bahar | 7000 | lap + Prop | 21/4 19 |
| Zaky | 8000 | laporan 34 | 21/5 19 |
| Zaky | 500 | bab 5 | |
| Zaky | 5500 | Surat-surat | 28/8 19 |
| Zaky | 30000 | print laporan | 29/6 19 |

2. Rincian Pemasukan Kas

| Rincian Pemasukan | | | |
|-------------------|-----|-------|---------|
| 8/4 19 | M3 | 70000 | → 70000 |
| 26/4 19 | M9 | 70000 | 140000 |
| 22/5 19 | M13 | 70000 | 210000 |
| 26/6 19 | M14 | 70000 | 280000 |

3. Resi Pengiriman Surat Kontrak Kerja

| | | |
|--|--|---|
|  140090015566719 | | Tanggal : 10-04-2019 17:39 No. Pelanggan : 10550600 Servis : REG Deskripsi : DOCUMENT Berat : 1 Kg Jumlah Kiriman : 1 Biaya Kirim : Rp19.000.- Kota Tujuan : Binangun, Cilacap Asuransi : Tidak |
| JNE Pengirim: ERIZAL WIDI Y () Penerima: KEPALA SEKOLAH SMPN 2 BINANGUN | | |

Untuk informasi dan pengecekan status kiriman silahkan mengunjungi www.jne.co.id

4. Bukti Nota

[illegible][illegible][illegible]

RM
"REPUBLIK RAKYAT"

Jl. Jember Mawardi no 100B - R. Dugayuda 1002
KOTA BANGKALAN ALTA - 69100000
0819070712100 - 08190700000

1 kg
Rp 29.000 = 29.000

| No | Nama Barang | Harga | Jumlah |
|----------|-------------|--------|--------|
| 1 | 1 kg | 29.000 | 1 |
| Total Rp | | 29.000 | |

12/06/2020
